

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

MÉDIASZOLGÁLTATÁS-TÁMOGATÓ ÉS VAGYONKEZELŐ ALAP

Székhely: 1016 Budapest, Naphegy tér 1.;

Levelezési cím: 1037 Budapest, Kunigunda útja 64.;

Adószám: 18091715-4-44;

Képviseli: dr. Böröcz István vezérigazgató;

Pénzforgalmi jelzőszáma: Magyar Államkincstár HU 31 10032000-00280226-00000000;

– a továbbiakban: **MTVA** vagy **Megbízó** –,

másrészről

A szerződő partner adatai:	
Teljes név:	KPMG Tanácsadó Kft
Székhely:	1139 Budapest, Váci út 99.
Cégjegyzékszám:	01-09-698768
Adószám:	12691908-2-41
Bankszámlaszám:	10201006-50238028-00000000
A képviseletre jogosult személy / meghatalmazott neve, elérhetősége:	László Csaba ügyvezető igazgató
Kapcsolattartásra és jognyilatkozat megtételére kijelölt személy neve, elérhetősége:	Kórász Tamás Tel.: 06-70/ 333-1507 E-mail cím: tamas.korasz@kpmg.hu

– a továbbiakban: **Megbízott**, együttesen: **Felek** – között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

1. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízó a jelen szerződés alapján a 2. pontban megjelölt szolgáltatás nyújtását rendeli meg a Megbízottól, amelynek teljesítésére a Megbízott a jelen szerződés feltételei szerint kötelezettséget vállal.

2.	A szolgáltatás:	Minőségbiztosítás és ügyfél oldali tanácsadás
2.1.	A szolgáltatás megnevezése:	A Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap szakmai folyamatainak teljes körű támogatásához csatorna menedzsment rendszer bevezetéséhez kapcsolódóan ügyfél oldali támogatás és minőségbiztosítás.
3.	A szerződés teljesítése:	
3.1.	A Megbízó képviselője a szerződés teljesítése során:	Az MTVA Vezérigazgatói kabinet irodáját vezető vezérigazgató-helyettes vagy az általa kijelölt más munkavállaló. Megbízó írásban tájékoztatja Megbízottat a kijelölt képviselő személyéről, illetve annak esetleges változásáról, amely képviselő valamennyi utasítását írásban közli Megbízottal.
3.2.	A teljesítés határideje:	Határozott idő: a szerződés a megkötésének napjától 21 hónap határozott időtartamra jön létre. A Megbízott a 2. pontban meghatározott rögzített feladatait ezen határidőig köteles ellátni igazodva a csatornamenedzsment rendszer bevezetési ütemtervéhez.


OPEION STÚDIO

Tanácsadó és Produkciós Kft
1012 Budapest, Várkör u. 3-5. 2em 2 1

2013. 11. 22. MCL

148

4.	A megbízási díj	
4.1.	Gazdálkodó szervezet esetén:	<p>4.1.1. Minőségbiztosítási vezető szakember: 15.000,- Ft, azaz tizenötezer forint tanácsadói óránként, azaz 1.050.000,- Ft, azaz egymillió-ötvenezer forint/ 70 óra</p> <p>4.1.2. Integrációs vezető szakember: 12.500,- Ft, azaz tizenkettőezer-ötszázforint tanácsadói óránként, azaz 875.000,- Ft, azaz nyolcszázhetvenötezerforint/ 70 óra</p> <p>4.1.3. Senior minőségbiztosítási szakértő: 11.500,- Ft, azaz tizenegyezer-ötszáz forint tanácsadói óránként, azaz 1.610.000,- Ft, azaz egymillió-hatszáztízezer forint/ 140 óra</p> <p>4.1.4. Minőségbiztosítási szakértő: 8600,- Ft, azaz nyolcezer-hatszáz forint tanácsadói óránként, azaz 1.032.000,- Ft, azaz egymillió-harminckettőezer forint/ 140 óra</p> <p>4.1.5. Havi tanácsadói díj összesen (400 óra): 4.567.000,- Ft, azaz négymillió-ötszázhatvanhétezer forint</p> <p>4.1.6. A tervezett megbízási díj: 95.907.000,- Ft, azaz kilencvenötmillió-kilencszázhetézer forint</p>
5.	Egyéb megállapodások:	<p>A tervezett igénybevétel mértéke havi 400 (négy száz) óra. A tervezettet, több mint 15%-os mértékben (havi 460 órát) meghaladó munkavégzés esetén előzetes egyeztetés szükséges a Megbízó képviselőjével az időkeret tervezett felhasználása vonatkozásában. A havonta igénybevehető órakeret jelen szerződés keretében tervezett órakeretet maximum 25%-kal haladhatja meg, azaz legfeljebb 500 (ötszáz) óra lehet. A havi elszámolás a Megbízott részletes kimutatása alapján történik.</p>

2017. 11. 22. 



6. A szerződés tárgya

6.1. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízó a jelen szerződéssel a 2. pontban meghatározott szolgáltatás nyújtását rendeli meg a Megbízottól. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megbízót a 3.1. pontban meghatározott személy vagy az általa írásban kijelölt személy képviseli.

6.2. A Megbízott feladatai:

Folyamatos minőségbiztosítási és projektvezetés támogatási feladatok

- A Megbízott feladata az MTVA által előkészített Projekt Alapító Dokumentum szakmai felülvizsgálata, szükség szerinti kiegészítése. A Projekt Alapító Dokumentum tartalmának egyeztetése az MTVA projektvezetésével, mind a szakmai, mind a projekt módszertani, mind az operatív működési elemek vonatkozásában.
- A Megbízott feladata a Minőségbiztosítási terv elkészítése – amely minimálisan tartalmazza a minőségi követelmények teljesülésének ellenőrzési módszereit, a kockázatkezelés módszerére vonatkozó követelmények és folyamatok meghatározását.
- A minőségbiztosítási tevékenységet a projekttervezési, indítási fázisban elkészített részletes Minőségbiztosítási terv alapján kell elvégezni.
- A Megbízott feladata a rendszeres minőségbiztosítási jelentés elkészítése és annak Projekt Irányító Bizottság (PIB) számára történő bemutatása. A Megbízott a minőségbiztosítási terv alapján rendszeres minőségbiztosítási szemléket bonyolít le, melyek során szorosan együttműködik a projektmenedzsmenttel, valamint a bevezetést végző résztvevőkkel és szakmai tanácsokkal látja el őket. Ennek dokumentálására, illetve annak eredményeként készül el a minőségbiztosítási tervben meghatározott Minőségbiztosítási jelentés.
- A Megbízott feladata a projekt kockázatainak folyamatos elemzése, célja a projekt sikerét befolyásoló kockázatok minél teljesebb körű beazonosítása. A kockázatelemzés során az egyes kockázati tényezőket meg kell vizsgálni abból a szempontból, hogy milyen hatással vannak a projekt sikerességére, illetve mekkora az előfordulási valószínűségük. A kockázati elemzések a rendszeres minőségbiztosítói jelentés részét kell képezzék.
- Minden egyes változaskérelmet (VK) és problémalapot (PL) véleményez a projekt teljes életciklusa alatt.
- A munkacsoportok heti státuszmegbeszéléseinek jegyzőkönyvét véleményezi.
- Részt vesz a projekt státusz megbeszéléseken, ahol megvitatásra kerülnek - többek között - a minőségbiztosító feljegyzései, a változaskérelmek és problémalapok.
- Részt vesz minden Projekt Irányító Bizottsági megbeszélésen (havi 1 megbeszélés), ahol megvitatásra kerülnek többek között a minőségbiztosító feljegyzései a projekt státusz és a változaskérelmek illetve a problémalapok. A megbeszélésre külön minőségügyi összefoglalót / jelentést készít.
- Minden egyes fent felsorolt megbeszélésre felkészül, áttekinti az előző megbeszélések emlékeztetőjét, továbbá az érintett problémalapokat és változaskérelmeket és minden szükséges egyéb dokumentumot.
- A projekt előrehaladásának folyamatos nyomonkövetése, problémák esetén javaslattétel beavatkozásra, annak módjára, szükség szerint eskalációra.
- Az MTVA projektvezetés támogatására integrációs menedzser biztosítása, akinek feladata javaslattétel a projektvezetés számára: projekt módszertani, integrációs, terjedelem-menedzsment kérdésekben.

- Annak azonosítása, hogy a projektben milyen MTVA oldali feladatok elvégzése szükséges a rendszerbevezetéshez kapcsolódóan, kitérve kiemelten a szükséges szervezési, szabályozási, fejlesztési feladatokra. Ezen feladatok esetén javaslatot kell tenni az erőforrás-szükségletére, időzítésére. Ezen azonosított és MTVA által jóváhagyott feladatok végrehajtásának monitorozása az integrációs menedzser feladata.

A termék minőségbiztosítási szemlék keretében a Megbízott

- Folyamatosan figyeli és biztosítja, hogy a Rendszerintegrátorral kötött szerződéses műszaki tartalom maradéktalanul és megfelelő minőségben megvalósításra kerül
- Folyamatosan figyeli és biztosítja, hogy a rendszerrel szemben megfogalmazott kiemelt követelmények egyidejűleg teljesülnek (rugalmasság, standardizáltság, továbbfejleszthetőség, költséghatékonyosság)
- A szerződés szerinti üzleti folyamatok megvalósulásának rendszeres értékelése
- Megvizsgálja, hogy a változáskezelési kérelmek jogosak-e (valóban nem tartalmazza őket a rendszerbevezetési szerződés)
- Ellenőrzi, hogy valóban szükségesek-e a fejlesztések; el lehet-e érni standard megoldással ugyanazt az eredményt. (Ugyanakkor, ha fejlesztésre van szükség a fejlesztés optimális megvalósításának / hatékony programozásának a vizsgálata nem feladata)
- Szakmailag felügyeli a teljes bevezetési folyamat során a leszállítandó dokumentumok minőségét az ütemterv figyelembevételével (az ütemterv betartásának ellenőrzése, figyelése ugyanakkor nem tartozik a minőségbiztosítói feladatok közé) Minden egyes szállítandó dokumentumot véleményez, minőségbiztosít miután azt a Rendszerintegrátor készre jelentette.
- Figyelemmel kíséri, hogy a tesztek minden funkcióra kiterjednek-e, átnézi a teszteseteket és jegyzőkönyveket.
- Ellenőrzi minőségileg az oktatási anyagokat és oktatásokat, elemezve, hogy azok a tudástranszfer minden szükséges elemére kitérnek-e.
- Részt vesz a felhasználói elfogadási teszteken, szakértői véleményt ad a rendszer átvehetőségéről és javaslatot tesz az esetlegesen szükséges hibajavítások, pótlások szakmai tartalmáról, időzítéséről.
- A projekt során aktualizálásra kerülő és rendszerspecifikussá tett ARIS modell kialakítását szakmailag támogatja és az eredményeit minőségbiztosítja.
- Informatikai szempontból ellenőrzi, hogy a Rendszerintegrátor által készített dokumentációk szerződésszerűen készültek-e el, illetve alkalmasak-e arra, hogy az MTVA az üzemeltetési feladatokat át tudja venni.
- Az éles indulásokat követő első hónap során összegyűjti, véleményezi a továbbfejlesztési igényeket, ezek alapján javaslatot tesz a rendszer továbbfejlesztési irányaira, azok időzítésére, meghatározza a feladatok előfeltételeit, függőségeit.
- Az éles működés során – a jelen szerződés időtartama alatt – javaslatokat tesz, arra vonatkozóan, hogy hogyan lehetne a rendszer lehetőségeit minél jobban kihasználni a működés folyamatos hatékonyságjavítása érdekében: szükség szerint folyamatfejlesztési, szabályozási és rendszerfejlesztési javaslatokat téve.

7. A megbízási díj

7.1. A Megbízott a szolgáltatás maradéktalan és szerződésszerű teljesítéséért a 4.1. pontban meghatározott megbízási díj illeti meg. A Megbízó a Megbízott díját havonta (havi részszámlák alapján) tételes elszámolás alapján egyenlíti ki. A megbízási díj összege már tartalmazza a Megbízott munkadíját és a szolgáltatás nyújtásával összefüggő anyag-, eszköz-, illetve egyéb költségeit és készkiadását, továbbá a Megbízott által elkészített és átadott dolog Megbízó általi felhasználásának díját, ezekért külön díjazás nem számítható fel. A Megbízott a megbízási díj összegén felül további költségtérítésre nem jogosult.

7.2. A Felek közötti elszámolás és a megbízási díj megfizetése a következők szerint történik:

A szerződésszerű teljesítés elfogadására a Megbízó képviselőjében a 3.1. pontban meghatározott személy jogosult.

Megbízó a megbízási díjat a teljesítésigazolás kiállítását követően, a teljesítésigazolás tartalmának és a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül, banki átutalással fizeti meg a Kbt. 130 § (1) és (3) bekezdése szerint. Az összeg akkor tekintendő kifizetettnek, amikor azzal a Megbízó számlavezető hitelintézete a Megbízó bankszámláját megterheli.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a számla nem a jelen szerződésben meghatározott módon kerül kiállításra, és/vagy benyújtásra, azt a Megbízó nem fogadja be; ennek minden következményét a Megbízott viseli, és a Megbízó felelőssége kizárt. A fizetés feltétele a 2003. évi XCII törvény 36/A §-ban foglaltak teljesítése.

A 30 (harminc) napot meghaladó fizetési késedelem esetén a Megbízott az esedékességtől számított időszakra a Ptk. 301/A. § (2)-(3) bekezdései szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíthet.

A gazdálkodó szervezet Megbízott számlája benyújtásának helye: MTVA (1037 Budapest, Kunigunda útja 64.). A számlán vevőként a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alapot kell feltüntetni, annak székhelye (1016 Budapest, Naphegy tér 1.) és adószáma (18091715-4-41) megjelölésével. A Megbízott a teljesítésigazolás első példányát a számlához – annak mellékleteként – köteles csatolni.

Megbízó előleget a Kbt. 131. § (1) bekezdésére tekintettel biztosít.

7.3. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapján kifizetésre kerülő díjjal kapcsolatos valamennyi Megbízott terhelő adóbevallási és -befizetési kötelezettséget, továbbá társadalombiztosítási bevallási és befizetési kötelezettséget a Megbízott a hatályos jogszabályok alapján maga teljesíti, azzal kapcsolatban a Megbízót semmilyen kötelezettség, illetve felelősség nem terheli.

8. A Felek jogai és kötelezettségei

8.1. A Megbízott a szerződést a hatályos jogszabályok betartásával köteles teljesíteni, továbbá szolgáltatását a Megbízónál érvényben lévő vonatkozó szabályzatok rendelkezései, valamint a Megbízó írásbeli és szóbeli iránymutatásai betartásával, a tőle elvárható legmagasabb színvonalon, a Megbízó által meghatározott határidőben köteles nyújtani.

8.2. A Megbízott kijelenti, hogy a 8.1. pontban említett jogszabályokat és szabályzatokat megismerte, és azok tartalmát, illetve a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések alapján érvényes, a közszolgálati médiaszolgáltatás elveire, feladataira vonatkozó jogszabályban, vagy jogszabály felhatalmazása alapján alkotott szabályzatokban meghatározottakat magára nézve kötelezőnek

fogadja el. Amennyiben a Megbízott a vonatkozó szabályzatokban foglalt bármely rendelkezést megsérti, a Megbízó jogosult a 8.3. pontban foglalt jogkövetkezmények alkalmazására.

- 8.3. Amennyiben a Megbízott hibásan teljesít, a Megbízó választása szerint jogosult határidő tűzésével kijavítást kérni. A kijavítás meghatározott határidőre nem, vagy nem megfelelően történő elvégzése esetén a Megbízó jogosult késedelmi kötbért követelni. A Megbízott késedelmes teljesítése esetén Megbízó felszólítására a Megbízott köteles a szerződésszerű teljesítés esetére járó havi díj napi 1 (egy) %-ának megfelelő mértékű kötbért a Megbízó részére minden megkezdett késedelmes nap után a tényleges részteljesítésig megfizetni. Amennyiben a Megbízottnak felróható késedelem eléri a 60 napot, a Megbízó jogosult a szerződést egyoldalúan felmondani, és a Megbízottól meghiúsulási kötbért követelni.

Amennyiben a teljesítés kizárólag a Megbízottnak felróható okból meghiúsul, a Megbízó felszólítására a Megbízott meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek alapja a szerződés 4.1. pontjában meghatározott tervezett teljes megbízási díj, mértéke annak 10%-a.

A Megbízott a kötbér összegét a Megbízó felszólításától számított 8 (nyolc) napon belül köteles a Megbízó bankszámlájára átutalni, illetve a Megbízó választása szerint jogosult a kötbér igényét a Megbízott részére a jelen szerződés szerint fizetendő díjból történő levonás vagy a Megbízott vele szemben fennálló bármely más követelésébe történő beszámítás útján érvényesíteni. A fentiekén túl a Megbízó jogosult a Megbízottól a kötbér összegét meghaladó kárának megtérítését követelni a 8.5 pontban leírtak szerint.

A kötbérigény abban az esetben is megilleti a Megbízót, ha a Megbízott késedelmesen teljesít, vagy megsérti titoktartási kötelezettségét, a Megbízó jó hírnevét vagy gazdasági érdekeit.

- 8.4. A Megbízott kijelenti és teljes körű szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatás nyújtásában a Megbízott nevében személyesen kizárólag olyan magánszemély vesz részt, akit a Megbízott illetve Alvállalkozója a hatályos foglalkoztatásra vonatkozó munkajogi, adójogi, társadalombiztosítási és egyéb jogszabályoknak maradéktalanul megfelelő módon foglalkoztat, illetve akivel kapcsolatosan a Megbízott illetve Alvállalkozója valamennyi kapcsolódó bejelentési és nyilvántartásba vételi kötelezettségének megfelelően és igazolható módon eleget tett.

A Felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglaltak megsértéséért a Megbízott helytállási kötelezettség terheli, a Megbízó felelőssége ebben a körben kizárt. A fentiek alapján, amennyiben a foglalkoztatásra irányuló jogszabályok megtartásának ellenőrzésére jogosult hatóság a Megbízót a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatás nyújtásában a Megbízott nevében részt vevő magánszemély foglalkoztatásával összefüggésben elmarasztalja, úgy a Megbízott köteles a Megbízóval szemben kiszabott bírság teljes összegét, illetve a Megbízót ért egyéb vagyoni kár összegét a Megbízó részére a 8.5. pontban foglaltak szerint megfizetni.

A Felek megállapodnak, hogy a Megbízó erre vonatkozó igénye esetén a Megbízott köteles a jelen pont szerinti kijelentésének valóságát a Megbízó felé a vonatkozó okiratok bemutatásával igazolni, amely azonban a helytállási kötelezettség alól a Megbízott nem mentesíti.

- 8.5. A Megbízott a tevékenysége során – a 8.4. pontban rögzítetteken túlmenően – elkövetett bármely jogszabálysértés vagy szerződésszegés jogkövetkezményeként helytállási kötelezettség terheli. A Megbízott erre tekintettel tudomásul veszi, hogy amennyiben bármely szervezet a Megbízót és/vagy az érintett közszolgálati médiaszolgáltatót kizárólag a Megbízott teljesítésével összefüggésben elmarasztalja, a Megbízó jogosult az őt, illetve az érintett közszolgálati médiaszolgáltatót ennek következtében ért kárt érvényesíteni a Megbízottal szemben. A

Megbízott kárfelelősségi mértéke a szerződés 4.1. pontjában meghatározott tervezett megbízási díj összegét nem haladhatja meg, a Megbízott a megbízási díj mértékén felül további kártérítési összeg nem érvényesíthető.

A Megbízó igényét a jelen szerződés alapján, illetve bármely más, a Megbízottal fennálló egyéb külön jogviszonya alapján meglévő vagy keletkező fizetési kötelezettségébe történő beszámítással is érvényesítheti; ez a rendelkezés nemcsak az itt rögzített, hanem a szerződés egyéb rendelkezéseiben is meghatározott okból keletkező bármely igény érvényesítésére is alkalmazandó.

- 8.6. A szerződéstől bármelyik fél jogosult azonnali hatállyal elállni, amennyiben a másik fél a szerződésben rögzített kötelezettségét súlyosan vagy ismételten megszegi.

A szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással a megszűnést követő 15 (tizenöt) napon belül elszámolni.

9. Vegyes rendelkezések

- 9.1. Megbízott kijelenti, és feltétlenül szavatol azért, hogy sem ő / a társaság tagja(i), sem a szerződés teljesítésében személyesen részt vevő természetes személy(ek) valamely országos közszolgálati médiaszolgáltatóval esetlegesen fennállt munkaviszonya nem a költségvetés által támogatott módon, a vonatkozó PM megállapodásban meghatározott feltételek szerint szűnt meg. A Megbízott kijelenti továbbá, hogy a tevékenység ellátásához – a Megbízó kifejezett, előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül – nem létesít munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt (különösen megbízási szerződést) a Megbízóval vagy valamely országos közszolgálati médiaszolgáltatóval munkaviszonyban álló személlyel. A Megbízott jelen pontban írt kötelezettségvállalásainak megszegése esetén a Megbízó jogosult – az előző pont alkalmazásával – a szerződéstől azonnali hatállyal elállni, a Megbízott köteles továbbá a Megbízót és/vagy az adott közszolgálati médiaszolgáltatót ezzel összefüggésben ért kár megtérítésére a 8.5. pontban foglaltak szerint.
- 9.2. A Feleket a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos valamennyi tény, körülmény, adat és információ tekintetében a szerződés időtartama alatt és azt követően is titoktartási kötelezettség terheli. A Megbízott a Megbízótól kapott valamennyi dokumentumot – különösen az MTVA által kidolgozott (belső) koncepciókat – köteles bizalmasan kezelni. Amennyiben valamelyik fél ezenkötelezettségét megszegi, a sértett fél a megállapodástól való azonnali hatályú elállással vagy anélkül kártérítést követelhet. A titoktartási kötelezettség nem akadályozza a jogszabályon alapuló adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését. A Felek ezen túlmenően is kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a másik fél jogos érdekét sértene vagy veszélyeztetné.
- 9.3. Megbízott a Megbízó számára átadott bármely szolgáltatási eredménye, dokumentuma kizárólag a Megbízott javára és tájékoztatására szolgál; így az a jogszabályban vagy az illetékes szabályozó hatóság által előírt eseteket kivéve a Megbízott előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem másolható, hivatkozható vagy tehető közzé – az MTVA és a szerződésben érintett közszolgálati Zrt-k saját belső céljait kivéve – sem egészében, sem részlegesen. Megbízó jogosult azonban a Megbízott hozzájárulása nélkül is a Megbízott szolgáltatási eredményeinek, dokumentumainak részleges vagy teljes átadására a Megbízás során a csatornamenedzsment rendszer bevezetésével megbízott Vállalkozó számára a jelen megbízás céljaihoz kapcsolódóan, azonban fel kell tüntetnie, ha az csak részleges dokumentumként került átadásra.

KG

MLL

- 9.4. A Felek rögzítik, hogy tiszteletben tartják egymás személyhez fűződő jogait, különös tekintettel a jó hírnév védelmére. Ezen szabályok megsértése esetén a sértett Fél jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni.
- 9.5. Jelen szerződés módosítása, kiegészítése az általános polgári jogi szabályok szerint kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban, a Felek erre jogosult képviselőinek aláírásával érvényes.
- 9.6. A szerződés teljesítéséhez szükséges adatokat a Megbízott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg, a személyi részben történt rögzítéssel a Megbízó rendelkezésére bocsátja, azok megváltozását köteles haladéktalanul, írásban bejelenteni. A közlés vagy a változás bejelentésének elmulasztásából eredő következményekért a Megbízó nem felel. A Megbízott címének változása esetén az új cím bejelentéséig a régre küldött levelek akkor is kézbesítettnek tekintendők és joghatályosak, ha a küldemény „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy más hasonló tartalmú, a kézbesíthetetlenség tényét rögzítő jelzéssel érkezik vissza.
- 9.7. Ha a Megbízó a Megbízott arról tájékoztatja, hogy a magyar közmédia átalakítási folyamatának előrehaladtával olyan szervezeti és/vagy belső szabályozási változások álltak be, amelyek érintik a szerződés tartalmát, e tájékoztatás adott esetben szerződésmódosítást is jelenthet, és a közléssel – a Megbízott külön elfogadó nyilatkozata nélkül is – hatályosul.
- 9.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók.
- 9.9. A Felek jelen szerződés teljesítése során törekednek az esetleges vitás kérdések tárgyalásos úton való rendezésére. Az egyeztetés eredménytelensége esetére a Felek a Pp. vonatkozó szabályai szerint hatáskörrel rendelkező és illetékes bíróságot kötik ki.

A Felek a jelen szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezően jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

az MTVA részéről

2013 MÁJ 22.

Dr. Böröcz István
az MTVA vezérigazgatója
Dátum:

Ellenjegyezte:
Nagy Attila
az MTVA vezérigazgató-helyettese

Dátum:

a(z) KPMG Tanácsadó Kft részéről

László Csaba
KPMG Tanácsadó Kft ügyvezető igazgatója
Dátum:

OPEION STÚDIÓ

Tanácsadó és Produkciós Kft
1012 Budapest, Vártek u. 3-5. 2em 2.

2013. IV. 22. MKL