

29/2018. (V. 24.) számú vezérigazgatói utasítás

a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap Adatvédelmi Szabályzatáról szóló 28/2015 (VIII. 18.) számú vezérigazgatói utasítás módosításáról, valamint a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap mobiltelefonjainak és elektronikus levelezési fiókjainak jelszóvédelméről szóló 1/2017. (I.04.) számú vezérigazgatói utasítás hatályon kívül helyezéséről

1. A Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap Adatvédelmi Szabályzatáról szóló 28/2015 (VIII. 18.) számú vezérigazgatói utasítás módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem:
2. A Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap Adatvédelmi Szabályzatának hatályos szövegét a jelen vezérigazgatói utasítás mellékletében foglaltak szerint állapítom meg.
3. Jelen vezérigazgatói utasítás hatályba lépésével a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap mobiltelefonjainak és elektronikus levelezési fiókjainak jelszóvédelméről szóló 1/2017. (I.04.) számú vezérigazgatói utasítás hatályát veszti.
4. Jelen vezérigazgatói utasítás 2018. május 25. napján lép hatályba.

Budapest, 2018. május 24.



Vaszily Miklós
vezérigazgató

A MÉDIASZOLGÁLTATÁS-TÁMOGATÓ ÉS VAGYONKEZELŐ ALAP ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA¹

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy biztosítsa az adatvédelem elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát egyben szabályozza az MTVA kezelésében lévő adatokra vonatkozóan az adatkezelés, adatfeldolgozás módját a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseinek megfelelően, figyelemmel a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, továbbá a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény rendelkezéseire.

2. A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed – ott ahol annak egyes fejezetei másképpen nem rendelkeznek - a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (a továbbiakban: MTVA vagy Alap) összes szervezeti egységére, az Alap által létesített tanácsadó testületekre, bizottságokra és az MTVA-val munkaviszonyban álló minden munkavállalóra, ide értve azokat is, akik az Alappal munkavégzésre irányuló jogviszonyban állnak.

További, az MTVA-val szerződéses viszonyban álló szervezeteknek és személyeknek a jelen szabályzat hatálya alatt együttműködési kötelezettsége van.

3. A szabályzat tárgyi hatálya

Jelen szabályzat kiterjed minden, jelen szabályzat hatályba lépését követően kezelt

- az MTVA tulajdonát képező adatra,
- az MTVA érdekkörébe eső adatra,
- az MTVA által kezelt adatra,

¹ 29/2018. (V. 23.) számú vezérigazgatói utasítás szerint megállapított szövege

- az MTVA üzletei titkaira,

továbbá mindezek részben vagy egészben automatizált módon történő kezelésére, valamint mindazon személyes adatok nem automatizált módon történő kezelésére, amelyek az MTVA valamely nyilvántartási rendszerének részét képezik, vagy amelyeket egy ilyen rendszer részévé kívánunk tenni.

4. A szabályzat időbeli hatálya

A szabályzat kihirdetésének napján lép hatályba és – folyamatos felülvizsgálat mellett – visszavonásig érvényes.

5. Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat tekintetében az alábbi fogalmakat a megadott módon kell értelmezni:

- **adat:** olyan információ, közlés, hír, értesülés, amely független az adathordozótól.
- **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége
- **adatifeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik
- **adatifeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.
- **adatgazda:** Az adatgazda az információs adatvagyonért felelős személy. Feladata az információs rendszerekben (akár elektronikus, akár papír alapon) tárolt adatok vagyonértékként kezelése. Az MTVA szervezetében egy vagy több adatgazda jelölhető ki. Amennyiben több mint egy adatgazda kerül kijelölésre, akkor egyenként definiálni kell az adatgazdák által kezelt információs vagyon keretét.
Az Adatgazda feladata, hogy az információs adatvagyon leltára helyes információt tartalmazzon az MTVA szervezetére nézve, megállapítani, hogy az általa kezelt adatvagyonra érintő változtatások milyen módon befolyásolják annak tényleges értékét. Amennyibe egy olyan változtatás kerülne bevezetésre, amely kárt eredményezhet az információs vagyonban, akkor erről az adatgazdának értesíteni kell az Informatikai biztonsági vezetőt, az MTVA Biztonsági Osztályának vezetőjét, az Informatikai Osztály vezetőjét, valamint az adott rendszert elsődlegesen használó szervezeti egység vezetőjét. Amennyiben az MTVA-nál nem kerülne kinevezésre valamely alkalmazáshoz adatgazda, akkor ezt a szerepkört az alkalmazás kapcsán az azt elsődlegesen használó szervezeti egység vezetője látja el.
- **adathordozó:** olyan fizikai eszköz, közeg, megoldás, mely alkalmas adatok megőrzésére, tárolására
- **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, közzétevése, továbbítása, terjesztése, vagy egyéb módon történő nyilvánosságra hozatala, illetve hozzáférhetővé tétele, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép felvétel, hang- illetve videófelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése. Az adatkezelés során az adatkezelő a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, az érintettekkel együttműködve köteles eljárni.

- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- **adatmegsemmisítés:** az adat minden példányának teljes és visszavonhatatlan törlése
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- **adatvagyon:** az MTVA tulajdonát képező és érdekkörébe eső adatainak összessége
- **adatvédelem:** az összegyűjtött adatvagyon sérthetlenségét, integritását, használhatóságát és bizalmasságát lehetővé tevő technológiák és szervezési módszerek összessége
- **adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közzétételét vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens fajtái:

- a) *titoktartási incidens:* személyes adatok véletlen vagy felhatalmazás nélküli közzététele vagy az ezekhez való hozzáférés;
 - b) *hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens:* személyes adatok véletlen vagy jogtalan megsemmisülése/megsemmisítése vagy ezek elvesztése;
 - c) *sértetlenséggel kapcsolatos incidens:* adatok véletlen vagy jogtalan megváltoztatása.
- **adatvédelmi tisztviselő:** az adatvédelem megvalósulása és folyamatossága iránt, jelen szabályzatban és az MTVA Információ Biztonsági Szabályzatában meghatározottak szerint felelős személy.
 - **adatszárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
 - **az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
 - **álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
 - **e-mail:** (elektronikus levél) számítógépes hálózatokon keresztül továbbított üzenet.
 - **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
 - **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
 - **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és egyértelmű kinyilvánítása, amely konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel az érintett nyilatkozat, vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
Hozzájárulásnak minősül, ha az érintett valamely internetes honlap megtekintése során egy erre vonatkozó jelölőnégyzetet jelöl be, vagy erre vonatkozó technikai beállításokat

hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet, amely az adott összefüggésben az érintett személyes adatainak tervezett kezeléséhez való hozzájárulását egyértelműen jelzi.

- **információs társadalommal összefüggő szolgáltatás:** az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 2. § f) pontja szerinti elektronikus úton, távollevők részére, rendszerint ellenszolgáltatás fejében nyújtott szolgáltatás, amelyhez a szolgáltatás igénybe vevője egyedileg fér hozzá.
- **kötelező adatkezelés:** amennyiben az adatkezelést törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.
- **közösségi oldal:** olyan médiaeszköz, internetes alkalmazás, felület, amely elsődlegesen az emberek közti interakciókon alapul, és amelyen keresztül bárki publikálhat és bárki hozzáférhet az információkhoz. Jelen Szabályzat kiterjesztően értelmezi a közösségi oldal forgalmát, erre figyelemmel az alábbi technológiák is közösségi oldalnak minősülnek a jelen Szabályzat szerint: blogok, videóblogok, kép- és videómegosztó oldalak, üzenőfalak, üzenetküldő szolgáltatások és programok, zenemegosztás.
- **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok
 - a) genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
 - b) biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását (Pl. az arckép vagy a daktiloszkópiai adat);
 - c) egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
- **munkavállaló:** minden személy, aki az adatkezelővel munkaviszonyban áll, vagy vele korábban munkaviszonyban állt, illetve vele munkaviszony létesítése céljából akár közvetlenül, akár közvetítőn keresztül kapcsolatba lépett, és ezzel összefüggésben személyes adatait az adatkezelő, vagy a közvetítő rendelkezésére bocsátotta. Jelen szabályzat hatálya kiterjed a munkaerő-kölcsönzés keretében, illetve diákként foglalkoztatott munkavállalókra, továbbá irányadó a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra is.
- **munkáltató:** az MTVA, az MTVA által alapított, illetve tulajdonában álló gazdasági társaság, illetőleg az a gazdasági társaság, amely vonatkozásában a tulajdonosi jogokat az MTVA gyakorolja.
- **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

- **profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.
- **személyes adat:** az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintettre) vonatkozó, vele kapcsolatba hozható információ – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

A személyes adatok azonosító és leíró adatok lehetnek.

Az érintett egyediesítésére természetes vagy mesterséges azonosító adatok szolgálnak.

Természetes azonosító adatnak minősül különösen: az érintett neve (családi és utóneve(i), születéskori neve, neme, születési helye és ideje, anyja születéskori neve, lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe, állampolgársága (magyar vagy külföldi állampolgárság, illetőleg hontalanság), családi állapota, arcképmása, aláírása.

Mesterséges azonosító adatnak minősülnek a generált adatok, így különösen a személyazonosító jel, a társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), az adóazonosító jel, a személyazonosító igazolvány száma, a személyi igazolvány száma, az útlevél száma, az elektronikus aláíráshoz használt nyilvános és titkos kulcs, az aláírás ellenőrző adat, személyi azonosító.

A természetes személy személyazonosságát – a személyazonosító igazolványon túl – minden olyan hatósági igazolvány igazolja, mely tartalmazza a természetes személy nevét, születési helyét, születési idejét, állampolgárságát, anyja nevét, nemét, arcképét, sajátkezű aláírását (ha a 14. életévét betöltötte), illetőleg a cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett személy törvényes képviselőjének aláírását és a személyazonosító igazolvány okmányazonosítóját és érvényességi idejét. Ilyen adattartalmú hatósági igazolványnak minősül különösen az érvényes útlevél, vagy az új típusú, kártya formátumú vezetői engedély. A felsorolt, illetve az előzőeknek megfelelő adattartalmú érvényes hatósági igazolványok bemutatása esetében személyazonosítás céljából – jogszabályban meghatározott kivételekkel – a természetes személy nem kötelezhető más, a személyét azonosító okmány bemutatására.

A leíró adat az adatkezelés célja tekintetében releváns minden egyéb adat. A meghatározott természetes személlyel kapcsolatba nem hozható leíró adat (pl. statisztikai adat) nem minősül személyes adatnak.

- **üzemi titok:** a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ vagy adat, amelynek titokban maradásához a jogosultnak méltányos érdeke fűződik.
- **üzleti titok:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47 §-a szerint meghatározott fogalom, tekintettel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltakra. Üzleti titok tehát a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli. Üzleti titok az üzletkötést megelőző tájékoztatás, tárgyalás és ajánlattétel is. Az üzleti titokkal

azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása (a Ptk. szerinti védett ismeret), ha a jóhiszeműség és tisztesség elvét sértő módon szerzik meg, hasznosítják, közlik mással vagy hozzák nyilvánosságra.

II. A BELSŐ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

6. Az adatkezelés elvei

- 6.1. Az „adat”, mint az a jelen Szabályzat értelmező rendelkezései körében is meghatározásra került, olyan információ, közlés, hír, értesülés, amely független az adathordozótól. Az MTVA több típusú adatot is kezel. Például, de nem kizárólagosan: személyes adatot (mely természetes személyekre vonatkozik csak), különleges adatot (szintén természetes személyekre vonatkozóan), jogi személyekre, szervezetekre vonatkozó adatokat, üzleti titoknak minősülő adatokat, üzemi adatokat, közérdekből nyilvános adatokat (azzal, hogy az egyes adatfajták között átfedés is lehetséges).
- 6.2. A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek Alaptörvényben biztosított alapjoga, mely garantálja az érintettek, mint adatalanyok információs önrendelkezési jogát, amely – az érintettek beleegyezésének hiányában – kizárólag a 10.3.5. pontban foglalt esetekben korlátozható. A jelen utasítás személyi hatálya alá tartozó, adatkezelést végző személy felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, az MTVA nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.
- 6.3. A célhoz kötöttség és adattakarékosság elve az információs önrendelkezési jog hatékony érvényesítését szolgálja azzal, hogy személyes adat kezelésére csak meghatározott – megállapított feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges –, egyértelmű és jogszerű célból, e cél megvalósításához szükséges mértékben és ideig, jog gyakorlására vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség, olyan személyes adat vonatkozásában, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas. Jogszabályban elrendelt adatkezelés kizárólag a felhatalmazást adó jogszabályban meghatározott célból valósulhat meg.
- 6.4. Az MTVA által kezelt vagy az MTVA feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott személyes adatok magáncélra való felhasználása, illetéktelenek számára hozzáférhetővé tétele tilos.
- 6.5. Az MTVA adatvédelmi szabályzatának hatálya alá tartozó személyeket nem csak a személyes adatok körében, hanem minden, az MTVA-nál tudomásukra jutott, illetve megismert információk/adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartás vonatkozásában a munkavállalók a munkaszerződésükben, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében együttműködő személyek pedig az adott jogviszonyt létesítő okiratban nyilatkoznak.
- 6.6. Jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyek nemcsak a személyes adatokat, hanem az MTVA-nál megismert egyéb adatokat is csak célhoz kötötten és a munkakörük megfelelő ellátásához szükséges mértékben kezelhetik.

- 6.7. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség, az adattakarékosság elvének, az adatok felvételének és kezelésének tisztességének, törvényesnek és átláthatónak kell lennie.
- 6.8. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét, és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, továbbá hogy az érintettet csak az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehessen azonosítani.
- 6.9. Az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
- 6.10. Amennyiben az adatkezelő tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy már időszerűtlen, köteles azt kijavítani, illetve aktualizálni.
- 6.11. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, vagy utóbb annak bizonyul, az ilyen adatokat törölni kell. Az adatkezelési célok fennállását rendszeresen ellenőrizni kell.
- 6.12. A törlés az adatok oly módon történő felismerhetetlenné tétele, hogy annak eredményeként helyreállításuk többé már nem lehetséges. Az adat törlésével, megszüntetésével kapcsolatos tényeket jegyzőkönyvben kell rögzíteni a jelen Szabályzat 10. számú mellékletének megfelelően. Az adatok törlésének részletes szabályait a mindenkori hatályos – jelenleg 40/2017. (IX. 28.) számú vezérigazgatói utasítás – Iratkezelési Szabályzat állapítja meg.
- 6.13. Amennyiben az MTVA szerződéses megállapodás alapján, külső személy vagy szervezet részére tesz hozzáférhetővé kezelésében lévő személyes adatokat, köteles a harmadik féllel a jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatok védelmére vonatkozó titoktartási nyilatkozatot aláírni.
- 6.14. Lehetőség szerint a személyes adatok kezelését kerülni kell; ha a személyes adat kezelése elkerülhetetlen, az MTVA-nak mindenkor képesnek kell lennie a 6. pont szerinti elveknek való megfelelése igazolására. Megfelelő eljárásrendeket kell kialakítani annak érdekében, hogy az MTVA által kezelt valamennyi adat vonatkozásában bizonyítható legyen az adat kezelésének jogszerűsége.

7. Az adatvédelem szervezete – a vezérigazgató és az adatvédelmi tisztviselő

7.1. A vezérigazgató

- 7.1.1. Az adatkezelő vezetője a vezérigazgató.
- 7.1.2. A vezérigazgató jelöli ki, nevezi ki és közvetlenül felügyeli az adatvédelmi tisztviselőt. Az adatvédelmi tisztviselő visszahívására is a vezérigazgató jogosult.
- 7.1.3. A vezérigazgató felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását az adatvédelmi tisztviselőn keresztül.
- 7.1.4. A vezérigazgató adja ki az MTVA Adatvédelmi Szabályzatát.

7.2. Az adatvédelmi tisztviselő

- 7.2.1. Az adatvédelmi tisztviselő megbízatása határozatlan időre, visszahívásáig tart.
- 7.2.2. Biztosítani kell, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhasson. Ennek

érdekében biztosítani kell számára mindazon forrásokat, amelyek a feladatai ellátásához, az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréséhez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

- 7.2.3. Az adatvédelmi tisztviselő a jelen Szabályzat szerinti feladatának ellátása tekintetében utasítást senkitől nem fogadhat el, továbbá ugyanezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el, és szankcióval nem sújtható. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a vezérigazgatónak tartozik felelősséggel.
- 7.2.4. Az adatvédelmi tisztviselő munkába lépése első napján illetve e munkakörre történő kijelölése napján, de legkésőbb e pozícióban történő munkavégzésének megkezdése napján írásbeli összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesz. (1. sz. melléklet)
- 7.2.5. Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik jelen szabályzat továbbá a jelen szabályzatban meghatározott egyéb szabályzatok érvényesüléséről és alkalmazásáról. Az adatvédelmi tisztviselő intézkedik jelen szabályzat éves, január 31. napjáig történő felülvizsgálata iránt a jogszabályi és technológiai változások követelményeinek megfelelően.
- 7.2.6. Közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában, tájékoztat és szakmai tanácsokat ad az adatkezelést érintő kérdéseket illetően.
- 7.2.7. Rendszeresen ellenőrzi a biztonsági követelményeknek megfelelő védelmi szintet, javaslatot tesz új, az adatok biztonságát szolgáló eszközök és technológiák bevezetésére. Javaslatát a Biztonsági Osztály vezetője elé terjeszti.
- 7.2.8. Ellenőrzi az adatkezelő szervezeti egységek általi adatbesorolást, megkeresés esetén állást foglal az adatcsoportok megfelelő biztonsági kategóriába történő besorolásáról, szükség esetén az adatok más biztonsági kategóriába történő átsorolásáról.
- 7.2.9. Elősegíti az adatok védelmét szolgáló intézkedések folytonosságát és hatékonyságát.
- 7.2.10. Az illetékes szervezeti egységekkel együttműködve kidolgozza az adatok illetéktelen kézbe kerülése esetére szolgáló intézkedési tervet, amelyet a jogszabályi és technológiai változások követelményeinek megfelelően legalább évente egyszer, szükség esetén többször is felülvizsgál.
- 7.2.11. Kivizsgálja és egy hónapon belül megválaszolja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót.
- 7.2.12. Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik adatvédelmi oktatás megszervezéséről.
- 7.2.13. Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik az adatvédelmi nyilvántartás vezetéséről, e körben többek között az egyes szervezeti egységektől beérkező adatok alapján összesíti és vezeti az MTVA egészére vonatkozó belső adatvédelmi nyilvántartást, a tájékoztatási kérelmek elutasításáról szóló nyilvántartást, az érintett-tájékoztatási nyilvántartást, az adattovábbítási nyilvántartást, továbbá a közérdekű adat megismerése iránti elutasított kérelmek nyilvántartását.

- 7.2.14. Az adatvédelmi tisztviselő az Infotv-ben foglalt tájékoztatási kötelezettségei keretében a vezérigazgató tájékoztatását követően gondoskodik a szükséges ügyekben az adatvédelmi hatóság tájékoztatásáról; együttműködik az adatvédelmi hatósággal, és kapcsolattartóként közreműködik az adatvédelmi hatósággal történő konzultáció, adatvédelmi incidens-bejelentés vagy egyéb kommunikáció során.
- 7.2.15. Az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsot ad a 15. pont szerinti adatvédelmi hatásvizsgálatot illetően a hatásvizsgálatot végző szervezeti egység(ek) számára, felügyeli annak elvégzését és közreműködik a kockázati minősítés kialakításában, valamint a dokumentáció előkészítésében.
- 7.2.16. Az adatvédelmi tisztviselő jogosult előzetes tájékoztatás nélkül, szűrőpróba jelleggel jelen szabályzatban foglalt rendelkezések érvényesülését, továbbá az adatkezelés és adatfeldolgozás előírászerűségének betartását belátása szerint, szükséges időközönként ellenőrizni. Amennyiben a hivatkozott rendelkezések megsértését, mulasztást vagy a szabályzatoknak ellentmondó illetve azoknak nem megfelelő gyakorlatot tapasztal (a továbbiakban együtt: rendelkezések megsértése), erről jegyzőkönyvet készít (2. sz. melléklet), amelyet a munkavállaló közvetlen felettese elé terjeszt. A jegyzőkönyvben az adatvédelmi tisztviselő a munkavállalóval szemben alkalmazni szükséges hátrányos jogkövetkezményre vonatkozóan javaslatot tesz.

8. Az adatvédelmi biztonsági osztályozás, minősített adatok védelme

- 8.1. A biztonsági osztályba sorolás az adatok védelmének szükséges szintjeit határozza meg. Az adatok biztonsági osztályba sorolását annak alapján kell végrehajtani, hogy amennyiben az adott adat nyilvánosságra kerülne, milyen és mekkora károkat okozhatna az Alapnak.
- 8.2. A biztonsági osztályba sorolás az MTVA Információ Biztonsági Szabályzatában foglaltak szerint történik.
- 8.3. Az Alap minősített adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit az Alap minősített adatok védelmére vonatkozó Biztonsági Szabályzata tartalmazza.

9. Az MTVA-nál vezetett adatvédelmi nyilvántartások

- 9.1. Az MTVA-nál létesített minden személyes adatokat érintő adatkezelésről – beleértve az adattovábbítást, valamint a közérdekű adat megismerése iránti elutasított igények nyilvántartását is – adatkezelés nyilvántartási adatlapot (a továbbiakban: adatlap) kell vezetni. A nyilvántartási célú adatállományt kezelő szervezeti egységek új adatállomány kialakítását e tevékenység megkezdése előtt legalább 30 nappal – az adatlap kitöltésével és megküldésével – kötelesek bejelenteni az MTVA adatvédelmi tisztviselője (a továbbiakban: adatvédelmi tisztviselő) által vezetett belső adatvédelmi nyilvántartásba.
- 9.2. A belső adatvédelmi nyilvántartás magába foglalja – többek között – az alábbi nyilvántartásokat:
- 9.2.1. Az érintett-tájékoztatási nyilvántartás vezetése: Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatokra vonatkozóan „Érintett-tájékoztatási nyilvántartást” vezet a személyes adataik kezeléséről tájékoztatást kérő személyekről.

- 9.2.2. Adattovábbítási nyilvántartás vezetése: Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatokra vonatkozóan Adattovábbítási nyilvántartást vezet az MTVA által harmadik személy felé és/vagy külföldre (EGT tagállamokon kívüli országba) továbbított adatokról.
- 9.2.3. Az elutasított kérelmek nyilvántartása: A személyes adatokkal kapcsolatos tájékoztatáskérés elutasításáról a belső adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet. Az elutasított kérelmekről az adatkezelő az Adatvédelmi Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti.
- 9.2.4. Közérdekű adat megismerése iránti elutasított kérelmek nyilvántartása: E nyilvántartásba vezet be az adatvédelmi tisztviselő azokat a közérdekű adat megismerése iránti igényeket, melyek teljesítését az MTVA elutasította.
- 9.2.5. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos nyilvántartás: Tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- 9.3. Az adatlapot az adatkezelést illetve adatfeldolgozást végző szerv, szervezeti egység készíti el két példányban, első példányát a szerv, szervezeti egység vezetője őrzi, az adatkezelés megszűnéséig, második példányát az adatvédelmi tisztviselő őrzi a belső adatvédelmi nyilvántartásban. Az adatlap (7. sz. melléklet) dokumentálja az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb tényeket és körülményeket, különösen az alábbiakat:
- az adatkezelés megnevezése;
 - célja, rendeltetése;
 - jogszabályi alapja (törvény, törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabály, MTVA belső szabályzat), vagy egyéb, a Rendelet 6. cikkében foglalt jogalapja;
 - kezelője (szervezeti egység, annak vezetője, illetve az adatfeldolgozást végző felelős személy neve, beosztása);
 - a nyilvántartott adatok köre;
 - az adatok forrása (maga az érintett vagy más adatkezelés);
 - az adatok fellelhetőségi helye(i) (adatbázis, alkalmazás megnevezése);
 - az adatfeldolgozó neve, címe, valamint az adatfeldolgozás helye, módszere (manuális, számítógépes);
 - adattovábbítás esetén az adatfajta megnevezése, az adattovábbítás jogalapja, mely szerv részére, milyen rendszerességgel történik, az adattovábbítás módja, időpontja (megkeresésre történő adattovábbítás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek első példánya az adatlaphoz csatolandó);
 - adatok megőrzésének, illetve törlésének ideje;
 - közérdekű adat megismerése iránti elutasított igények (igénybejelentés időpontja, elutasítás időpontja, elutasítás indoka, jogalapja).
- 9.4. Az adatvédelmi tisztviselő által kezelt belső adatvédelmi nyilvántartás (nyilvántartások) időrendi sorrendben tartalmaz(nak) minden adatkezelésről vezetett adatlapot és az adatkezelés megszűnésének körülményeit tartalmazó dokumentumot, beleértve az adattovábbításokat, és a közérdekű adat megismerése iránti elutasított igények – elutasítási indokokat is tartalmazó – nyilvántartását (ld.9.2.1.-9.2.5. pontok).

- 9.5. Az adatlapok adatainak valódiságát az MTVA adatvédelmi tisztviselője az illetékes adatkezelő szerv / szervezeti egység vezetőjének együttműködésével évente felülvizsgálja, az évközben történt változásokat átvezeti. Az adatvédelmi tisztviselő feladata az adatvédelmi nyilvántartás szükség szerinti, de legalább háromévenkénti – december 31-i határral történő – megújítása, és az archivált belső adatvédelmi nyilvántartási dokumentumok irattári kezelésbe adása.
- 9.6. Az általa kezelt belső adatvédelmi nyilvántartásokat az adatvédelmi tisztviselő megkeresés alapján az adatvédelmi hatóság rendelkezésére bocsátja.

10. A személyes adatok kezelése

10.1. Az MTVA különösen a következő személyek személyes adatait kezeli:

- munkavállalók személyes adatai
- munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyes adatai
- üzleti partnerek személyes adatai
- az MTVA-val szerződéses jogviszonyban állók vezetőinek, munkatársainak személyes adatai (például de nem kizárólagosan: biztonsági cég, takarító cég, stb.)
- ideiglenes belépők személyes adatai (pl. fellépő művészek, gyermekek, látogatók, vendégek, üzleti/üzemi célból érkező vendégek)
- az MTVA-hoz írásban forduló kérelmezők, észrevételezők személyes adatai (pl. közérdekű adatot kérők, közönségszolgálati bejelentést tevők, stb.)

10.2. Jelen fejezet hatálya az MTVA minden, fent említett – személyes adatot érintő – adatkezelésre kiterjed. A fejezet hatálya kiterjed továbbá a munkaviszonnyal összefüggő valamennyi adatkezelésre: a fennálló és már megszűnt munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre, továbbá a munkaviszony létesítését megelőzően végzett adatkezelésre is.

A kezelt adatszoportokról, nyilvántartásuk szabályairól jelen utasítás mellékletei rendelkeznek.

10.3. A személyes adatok kezelésének elvei

- 10.3.1. Az adatkezelés során az MTVA a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, az érintettekkel együttműködve köteles eljárni.
- 10.3.2. Az MTVA az adatkezelői jogait és kötelezettségeit rendeltetésüknek megfelelően köteles gyakorolni, illetőleg teljesíteni.
- 10.3.3. Az MTVA informatikai rendszereiben érvényesíti a „beépített és alapértelmezett adatvédelem” elveit. Olyan új informatikai rendszer bevezetése esetén, amely személyes adatok kezelésével jár, a rendszer bevezetését megelőzően megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítani kell a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének érvényesülését. Adatkezelést megvalósító informatikai rendszer bevezetése előtt – amennyiben az valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve – adatvédelmi hatásvizsgálatot kell lefolytatni a 15. pontban foglaltak szerint.
- 10.3.4. Személyes adat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie céljának, a céljaival nem összeegyeztethető

módon adatkezelés nem végezhető. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni. A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy a pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.

10.3.5. Az MTVA személyes adatokat jogszerűen csak a következő alapokon kezelhet:

- a) az érintett hozzájárulásával;
- b) jogszabályi felhatalmazás alapján, jogszabályban meghatározott módon és mértékben (az MTVA-ra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében);
- c) ha az adatkezelés közérdekű vagy közfeladat ellátása érdekében szükséges;
- d) amennyiben az MTVA-ra mint szerződő félre vonatkozó szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges, e célból, vagy ha ez a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- e) ha az adatkezelés az MTVA mint adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, amennyiben az így okozott érdeksérelemmel az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekei arányosak;
- f) az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében.

Adatkezelése során az adatkezelőnek gondoskodnia kell a törvény által védett titkok megőrzéséről és a személyes adatok védelméről.

10.3.6. Jogszabályi felhatalmazás, valamint a 10.3.5. pont b)-f) alpontjaiban foglalt jogalapok hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő előzetes tájékoztatásán alapuló önkéntes, ha az informált beleegyezésével kapcsolatos bizonyítási probléma merül fel, írásbeli – különleges adat, genetikai, biometrikus és egészségügyi adat esetén minden esetben írásbeli – hozzájárulása szolgálhat, amelyben beleegyezését adja a megfelelő személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez.

10.3.7. Az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Ennek érdekében az adatkezelést ténylegesen végző szervezeti egység, illetve annak az erre kijelölt vagy meghatározott munkavállalója az általa az érintettől beszerzett hozzájárulást, vagy a hozzájárulás megadásának tényét egyértelműen bizonyító technikai megoldást, illetve tanúsítványt (naplófájlt) megőrzi, és szükség esetén felmutatja vagy az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére bocsátja.

10.3.8. Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés célját és feltételeit, a kezelendő adatok körét és megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő megnevezését az adatkezelést elrendelő jogszabály határozza meg.

10.3.9. Különleges adatok (genetikai, biometrikus, illetve egészségügyi adatok) kezeléséhez az érintett kifejezett, jegyzőkönyvi hozzájárulását kell kérni, kivéve, ha különleges adatát írásbeli beadványában vagy az MTVA elektronikus felületeinek valamelyikén maga az ügyfél vagy a bejelentő közölte, vagy a különleges adatok kezelését jogszabály írja elő. Az ilyen adatok szükséges mértékű kezeléséhez történő hozzájárulása az írásbeli beadvány benyújtásának tényével megadottnak tekintendő, azonban ezek az adatok csak a beadvánnyal érintett ügyben kezelhetők.

Különleges adatok kezelhetők továbbá az alábbi esetekben:

- ha az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- ha az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- ha az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

10.4. Az MTVA eljárásai során az anyagi és eljárási jogszabályok által meghatározott adatkörbe tartozó – ezen adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen – a cél elérésére alkalmas személyes adatokat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelheti.

10.5. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az érintett hozzájárulása alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

Az érintettnek adott tájékoztatásban az adott adatok kezelésének célját egyértelműen, pontosan és szabatosan kell meghatározni, különösen abban az esetben, ha a személyes adatok kezelésének időtartamával az adatkezelési cél elérésének ideje – konkrét határidő megjelölése nélkül – kerül meghatározásra.

10.6. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

10.7. A tájékoztatást érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel kell megtenni. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni.

10.8. Az érintett hozzájárulásán alapuló, közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

10.9. Ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával (pl. MTVA hivatalos honlapja, forgatási helyszín, stb.) is:

- az adatkezelő kiléte és elérhetőségei,
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége(i),
- az adatgyűjtés ténye,
- az érintettek köre,
- az adatgyűjtés célja, jogalapja,
- az adatkezelés időtartama,
- az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése, valamint
- az adatkezelés nyilvántartási száma.

10.10. A munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozó különös szabályok

10.10.1. A munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

- A munkaviszony létesítését megelőzően csak olyan személyes adatok kezelésére kerül sor, amelyek az érintettnek az adott munkakörre való alkalmassága vonatkozásában a lényeges információkat tartalmazza. A munkaviszony létesítését megelőzően a munkára jelentkező érintettet kifejezetten tájékoztatni kell a személyes adatok megadása érintett általi elmulasztásának jogkövetkezményeiről.
- A munkáltató az általa közzétett pályázati felhívásokra, hirdetésekre jelentkezők adatait mindaddig nyilvántartja, amíg a munkaviszony létesítéséről döntés nem születik.
- Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére nem kerül sor, a munkáltató az adatokat törli. Amennyiben azonban a munkaviszony jövőbeni létesítése nem zárható ki, az adatok további nyilvántartásáról dönthet, legfeljebb a jelentkezéstől számított egy évig. Erről a jelentkezőt tájékoztatni köteles.

10.10.2. A munkaviszonnyal összefüggő egyes adatkezelések

- A munkáltató az általa végzett vagy az általa megbízott személy vagy szervezet által végzett adatkezelés részleteiről a Rendelet, valamint jelen fejezet előírásaira figyelemmel tájékoztatja a munkavállalót. (8. számú melléklet)
- A munkáltató a munkavállaló személyes adatait a Rendelet 6. cikk b) pontja, illetve jelen szabályzat 10.3.5. pont d) alpontjában foglalt jogalapra tekintettel kezelheti, vagy akkor, ha azt jogszabály vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.
- A munkavállalótól csak olyan adat közzétehető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.
- Amennyiben az MTVA mint munkáltató a munkavállaló ellenőrzésére szolgáló adatkezelést végez (pl. munkaidő betartása), annyiban az ellenőrzés és az adatkezelés során a munkáltató köteles a munkavállaló méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartani, továbbá a cél eléréséhez szükséges, a lehető legkevesebb sérelemmel járó ellenőrzési módot alkalmazni.

- A munkáltató jogosult a munkavállalótól a Médiaszolgáltatás- támogató és Vagyonkezelő Alap munkaerő-mozgási szabályairól szóló vezérigazgatói utasításban meghatározott dokumentumokat és minden olyan egyéb dokumentumot bekérni, amely a munkakör betöltése szempontjából releváns lehet. Az MTVA az így bekért dokumentumokról - a (leendő) munkavállaló tájékoztatását követően - másolatot készíthet.
- A munkáltató nyilvántartja mindazon adatokat, amelyek a munkavállaló képzettségére, iskolai végzettségére, nyelvismeretére vonatkoznak, és amelyek a munkavállaló munkakörével összefüggnek. A munkáltató jogosult a képzettséget, iskolai végzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratokról, dokumentumokról másolatot készíteni. A munkáltató jogosult arra, hogy a képzettséget, iskolai végzettséget igazoló okiratok, dokumentumok eredetiségének ellenőrzése érdekében megkeresse az érintett oktatási intézményt és tájékoztatást kérjen.
- A munkáltató fenntartja a jogot arra, hogy a munkavégzésre vonatkozó szabályok megtartását ellenőrizze és ennek érdekében adatkezelést végezzen. Az ellenőrzés során személyes adatok kezelésére kizárólag az érintett tudtával kerül sor. A munkavállalónak jogában áll megismerni az ellenőrzés célját, folyamatrendszerét és az ahhoz kapcsolódó adatkezelést.
- A munkáltató a fenti rendelkezés alapján, különösen a munkaidő megtartásának ellenőrzése céljából jogosult adatkezelést végezni. Az ilyen jellegű ellenőrzés eszközei lehetnek elsősorban a jelenléti ív alkalmazása és a beléptető rendszer alkalmazásán keresztül megismert adatok kezelése.
- Az ellenőrzés során megszerzett adatok a feltárt szabályellenes gyakorlat miatti felelősségre vonásra, vagy egyéb intézkedésre használhatók fel. A munkáltató fenntartja magának a jogot arra, hogy bűncselekmény gyanúja esetén az adatállományokat elkülönítetten tárolja, és azokat a büntetőeljárás során eljáró szervek rendelkezésére bocsássa. A munkáltató a jogellenes cselekmények adatait, a jogellenes cselekményekhez tartozó egyéb bizonyítékokat továbbíthatja a jogellenes cselekmények kivizsgálására, a törvényben meghatározott eljárások lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnek. Amennyiben az ellenőrzés belső szabály vagy jogszabály megsértésére utaló tényeket nem tárt fel, az ellenőrzés során megszerzett személyes adatokat a lehető legrövidebb időn belül törölni vagy anonimizálni kell.
- A munkáltató jogosult a munkavállaló által használt informatikai eszközök rendeltetésszerű használatát, a munkavállaló elektronikus levelezését, az internet használatát, a telefon használatát ellenőrizni és az ilyen ellenőrzések során előálló adatokat kezelni. Az ebben a pontban felsorolt ellenőrzések szabályaira és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezelésére azok speciális jellege miatt jelen szabályzat III. fejezetében meghatározott és a szakterületre irányadó és hatályos – vezérigazgatói utasítás – rendelkezések irányadóak.

10.10.3. Munkakörre való alkalmassági vizsgálat – orvosi vizsgálat és a vizsgálat során keletkező adatok

- A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

- A munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatokra vonatkozó kérdéskört vezérigazgatói utasítás szabályozza.
- Az egészségi állapotra vonatkozó személyes adat különleges adatnak minősül.

10.10.4. Munkaképes állapot ellenőrzése

- A szeszésital- és kábítószer-fogyasztás ellenőrzésére vonatkozó kérdéskört vezérigazgatói utasítás szabályozza.
- A kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat különleges adatnak minősül.

10.10.5. Megszűnt munkaviszonyhoz kapcsolódó adatkezelés

- A munkaviszony megszűnésével összefüggésben kizárólag az Mt-ben előírt igazolások és minősítések elkészítésére kerül sor. Az érintett munkájának ettől eltérő értékelésére, minősítésére csak az érintett erre irányuló kifejezett kérése esetén van lehetőség.
- Az adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a munkaviszonyból származó, vagy azzal összefüggő igények elévülésének időtartamáig kezelje azon adatokat, amelyek felhasználása esetleges későbbi jogvitában szükséges lehet.
- Jogszabályban meghatározott adatokat a Munkáltató a munkaviszony megszűnése után is tárol.
- Amennyiben az adatok jogszerű tárolására rendelkezésre álló időtartam letelik, az adatkezelő köteles azokat törölni vagy anonimizálni, kivéve, ha az adatok kezelésére az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, amennyiben az így okozott érdeksérelemmel az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekei arányosak. A törlés (anonimizálás) tényének rögzítése kötelező, amelyben ki kell térni arra, hogy mely adatok törlésre kerültek, azokat mennyi ideig tárolták, továbbá arra, hogy a törlés melyik nyilvántartásból és ki által történt.

10.11. Az érintettek tájékoztatása a személyes adatok kezeléséről

Az MTVA biztosítja, hogy az érintettek (azaz a 11.1. pontban felsorolt valamennyi személy, illetve azon személyek, akik ott nem szerepelnek, de személyes adatukat az MTVA kezeli) tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, (különösen gyermekek esetén) világosan és közérthetően megfogalmazva (írásban, kérésre az érintett személyének azonosítást követően szóban) tájékoztatást kapjanak az adatkezelés részleteiről (adatkezelő adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, a kezelt adatok köréről, az esetleges adattovábbításokról), az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségeikről (a vonatkozó illetékességi szabályokra is kiterjedően), az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről és az esetleges jogkövetkezményekről (az adatok érintett általi meg nem adásának következményeire is kiterjedően).

Amennyiben a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelés válik szükségessé, az érintettet a további adatkezelést megelőzően tájékoztatni kell az eltérő célról és az adatkezelést érintő minden releváns tényről.

10.12. Az érintettek jogai és érvényesítésük

A Rendelet alapján az érintetteket az alábbi jogok illetik meg:

- a) az érintett bármikor tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint jogosult arra, hogy személyes adataihoz, továbbá az azok kezelését érintő információkhoz hozzáférést kapjon,

- b) az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve kiegészítését,
- c) kérheti személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését, korlátozását vagy zárolását,
- d) tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, továbbá
- e) joga van a 10.25. pont szerinti adathordozhatósághoz.

10.13. Az érintett tájékoztatást, hozzáférést, helyesbítést, törlést, korlátozást vagy zárolást az adatvédelmi tisztviselőtől kérhet, valamint tiltakozását nála jelentheti be, aki a kérelemről – és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról – tájékoztatja az adatkezelést ténylegesen végző szervezeti egység vezetőjét. Amennyiben az érintett a kérelmet bármely okból nem az adatvédelmi tisztviselőhöz terjeszti be, a kérelmet kézhez vevő személy illetve szervezeti egység haladéktalanul köteles a kérelmet az adatvédelmi tisztviselőhöz továbbítani, az eredeti kézhezvétel napjának feltüntetése (érkeztetés) mellett.

10.14. Az MTVA köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő véleménye szerint az érintett 10.12. pont szerinti kérelmére tekintettel az MTVA részéről intézkedés megtétele nem indokolt, e tényről, az intézkedés elmaradásának indokairól, továbbá az érintett azon jogáról, hogy panaszával az adatvédelmi hatósághoz fordulhat, tájékoztatja az érintettet legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül.

Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a fenti határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbítása esetén a kérelmezőt a jelen pont első bekezdésében foglalt határidőben tájékoztatni kell a határidő meghosszabbításának tényéről és indokáról.

10.15. Az MTVA az Infotv. rendelkezéseinek megfelelően az érintett kérelmére tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

10.16. Az érintett tájékoztatását az MTVA csak akkor tagadhatja meg, ha azt a Rendelet, illetőleg jogszabály lehetővé teszi. A felvilágosítás megtagadásának indokát az érintettel közölni kell.

10.17. Az információkat és a tájékoztatást az érintett részére díjmentesen kell biztosítani, kivéve, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó; ebben az esetben az MTVA az adminisztratív költségekre tekintettel ésszerű összegű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

10.18. Ha a személyes adatok megszerzésére nem az érintettől került sor, az érintettet tájékoztatni kell a 10.9. pont szerinti információkról, valamint a személyes adatok forrásáról. A tájékoztatást a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn belül, de legkésőbb egy hónapon belül kell megtenni. Ha a személyes adatokat

az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, a tájékoztatást legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával, vagy ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor kell megadni.

A jelen pont szerinti tájékoztatást nem kell megadni, ha

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal,
- b) az információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést kíván, vagy
- c) az adat megszerzését jogszabály kötelezően előírja.

10.19. Amennyiben az érintett hozzáférést kért az MTVA által kezelt személyes adataihoz, a kezelt adatokat, valamint a releváns információkat a lehető legrövidebb idő alatt a jogosult rendelkezésére kell bocsátani. Amennyiben az érintett jogosult a kérelmét elektronikusan nyújtotta be, az információkat széles körben alkalmazott elektronikus formában (pl. pdf), valamint a jogosult személyétől eltérő más személyek személyes adataitól megtisztítottan (anonimizáltan) kell rendelkezésére bocsátani.

10.20. A személyes adat helyesbítése

10.20.1. Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő saját hatáskörben vagy az érintett kérelmére (ingyenesen), indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti vagy megfelelően kiegészíti, az adat javításáról pedig tájékoztatja azokat a szervezeteket, amelyek részére adattovábbítást szokásos módon végez.

10.21. A személyes adatok törlése („elfeledtetéshez való jog”)

10.21.1. Az érintett – a kötelező adatkezelés körébe eső adatainak kivételével – kérheti személyes adatai törlését. Az MTVA az érintettet a törlésről tájékoztatja. Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés a munkaviszony létesítésének, fenntartásának feltétele, erről és a várható következményekről a munkáltató az érintettet tájékoztatja.

10.21.2. Az érintett nem kérheti adatainak törlését, ha

- a) az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- b) az adatkezelés az MTVA-ra kötelező jogszabály teljesítése vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében szükséges,
- c) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez

szükséges.

10.21.3. A személyes adatot törölni kell, ha

- kezelése jogellenes,
- az érintett kéri (feltéve, hogy ezt a törvényi kötelezettség nem zárja ki),
- az érintett a hozzájárulását visszavonja, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,

- az érintett tiltakozik az adatok kezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az adatkezelés célja közvetlen üzletszerzés,
- az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt (a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.),
- a személyes adatokat az MTVA-ra alkalmazandó jogszabályban előírt kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- a személyes adatok gyűjtése információs társadalommal összefüggő szolgáltatás kínálásával kapcsolatban történik, és az érintett gyermek nem töltötte be a 10.8. pont szerinti életévét,
- azt a bíróság, vagy a hatóság elrendelte.

10.21.4. Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta az olyan személyes adatot, amelynek törlésére az érintett kérelmére tekintettel vagy egyéb okból köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás várható költségeinek figyelembevételével ésszerű lépéseket kell tenni annak érdekében, hogy a nyilvánosságra hozott adatok kezelői értesüljenek a törlési kötelezettségről a személyes adatokra mutató linkek vagy a személyes adatok másolatai, másodpéldányai tekintetében.

10.22. A személyes adat kezelésének korlátozása

Az érintett kérésére a személyes adatok kezelését korlátozni kell, ha:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (a személyes adatok pontosságának ellenőrzéséhez szükséges ideig),
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- c) az adatkezelés célja megszűnt, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- d) az érintett a 10.20.1. pont szerint tiltakozott az adatkezelés ellen (annak megállapításáig, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

A korlátozottan kezelt személyes adatot a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme, továbbá más személy jogainak védelme érdekében, valamint fontos közérdekből lehet kezelni. A korlátozás időtartama alatt a korlátozott személyes adatot a megjelölt cél(ok)ra nem lehet kezelni és elkülönítetten kell tárolni.

A korlátozás feloldásáról az érintett kérelmezőt előzetesen tájékoztatni kell.

10.23. A helyesbítésről, a korlátozásról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították; az érintettet kérésére tájékoztatni kell ezen címzettekről. Az értesítés mellőzhető, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

10.24. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az MTVA rendelkezésére bocsátott személyes adatokat – a kötelező adatkezelés körébe eső adatainak kivételével – tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá korlátozás nélkül jogosult ezen adatok másik adatkezelőnek történő továbbítására, ha

- a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, illetőleg különleges adatok kezelésére adott hozzájárulásán alapul, illetve az érintettel kötött vagy kötendő szerződés teljesítéséhez szükséges, vagy
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Ha ez technikailag megvalósítható, az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

10.25. Eljárás az igény elutasítása esetén

Ha az MTVA az érintett helyesbítés, korlátozás, vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő egy hónapon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az MTVA tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a hatósághoz fordulás lehetőségéről. Az elutasított kérelmekről az adatkezelő a Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti.

10.26. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

Az érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges (ideértve a profilalkotást is), kivéve kötelező adatkezelés esetén. Tiltakozhat továbbá, ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint törvényben meghatározott egyéb esetben.

A jelen pont szerinti tiltakozáshoz való jogára az érintett figyelmét legkésőbb a vele történő első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni. Információs társadalommal összefüggő szolgáltatások nyújtásához kapcsolódóan a tájékoztatás automatizált módszerekkel is történhet.

Az MTVA a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja a kérelem kézhezvételét követő egy hónapon belül. A vizsgálat idejére a tiltakozással érintett személyes adat kezelését korlátozni kell a 10.22. pontban foglaltak szerint.

Ha az MTVA az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik

részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett az MTVA döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő az érintett tájékoztatására nyitva álló határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – az Infotv-ben meghatározott módon bírósághoz fordulhat. Ha az érintett olyan személyes adatok kezelése ellen tiltakozik, amelyeket az adatkezelő közvetlen üzletszerzés érdekében (is) kezel, a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

10.27. Bírósági jogérvényesítés

Az érintett a személyes adatainak védelmére vonatkozó jogainak megsértése esetén az MTVA ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása az MTVA székhelye szerint illetékes törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az MTVA köteles bizonyítani.

Az MTVA a jogsértő adatkezeléssel okozott kárt köteles megtéríteni, kivéve, ha bizonyítja, hogy a kár bekövetkezéséért semmilyen felelősség nem terheli. Amennyiben az adatkezelésben az MTVA mellett más adatkezelő, illetve adatfeldolgozó is részt vett, úgy az okozott kárért egyetemleges felelősséggel tartoznak.

10.28. Automatizált döntéshozatal

10.28.1. Kizárólag automatizált módon nem hozható egyedi ügyben olyan döntés (ideértve a profilalkotást is), amely az érintettre nézve joghatással járna, vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

10.28.2. A fenti szabály alól kivételt képeznek mindazon döntések, amelyek

- a) az érintett és az MTVA közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükségesek,
- b) meghozatala jogszabály alapján kötelező,
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapulnak.

10.28.3. Automatizált döntéshozatal gyermekekre nem vonatkozhat.

11. Adatbiztonság

11.1. Az MTVA gondoskodik az adatok biztonságos kezeléséről és tárolásáról. Ennek érdekében megteszi, ellenőrzi és szükség esetén fejleszti a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében. Az MTVA biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen.

Az MTVA a tudomány és technológia állása, a megvalósítás költségei, az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a lehetséges kockázatok figyelembevételével a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve adott esetben a személyes adatok álnevesítését és/vagy titkosítását.

Az MTVA kezelésében álló adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságát rendszeresen ellenőrizni kell, hiányosság feltárása esetén pedig a lehető legrövidebb időn belül intézkedni kell annak kiküszöbölésére.

Az MTVA megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre.

- 11.2. A munkavállalókról készült nyilvántartás tagolt annak érdekében, hogy a jogalap vagy a cél alapján elkülöníthető adatkezelések egymástól elkülönüljenek. A munkáltató gondoskodik arról, hogy a munkavállalók nyilvántartásban szereplő adatait csak azok a munkavállalók ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük ellátása érdekében szükségük van.
- 11.3. Az informatikai eszközökön tárolt adatok vonatkozásában, tekintettel azok speciális jellegére, az MTVA e tárgyban megalkotott külön szabályzatának rendelkezései irányadóak.
- 11.4. Az adatbiztonság követelményei a munkavállalókra is irányadóak. A munkavállaló az általa használt, vagy birtokában lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat köteles biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, valamint a megsemmisülés és sérülés ellen, a jelen szabályzat III. fejezetében részletezettek szerint.
- 11.5. Informatikai eszközök, információk, illetve szoftverek előzetes engedély nélkül nem vihetők ki az MTVA (és a szabályzat személyi hatálya alatt álló szervezetek) székhelyéről, telephelyeiről, fióktelepeiről, továbbá olyan helyekről, ahol az MTVA tevékenysége folyik (például: külső helyszínekről, járművek, stb.). Az MTVA levelezési szolgáltatásához hozzáféréssel rendelkező mobiltelefonok jelszóval történő védelmével kapcsolatos eljárási renddel kapcsolatban felmerülő kérdésekkel a munkatársak az IT Ügyfélszolgálat és kommunikáció szervezeti egységhez fordulhatnak emailben (itugyfelszolgalat@mtva.hu) vagy személyesen az MTVA székhelyén az A2045-ös szobában.

12. Adattovábbítás

- 12.1. Adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulása, vagy törvény felhatalmazása alapján kerül sor.
- 12.2. A munkáltató rendszeres adatszolgáltatást jogszabályban meghatározott szervek irányába végez, így különösen az adóhatóság vagy a társadalombiztosító szervei felé.

Amennyiben az MTVA a munkavállalók adatai kezelésével más szervezetet/személyt bíz meg, ennek tényéről a munkavállalót tájékoztatni köteles. Az adatkezeléssel megbízott szervezet csak e tájékoztatást és a munkavállaló hozzájárulását követően kezdheti meg a személyes adatok kezelését.

12.3. Adattovábbítás külföldre az Infotv. 8. §-ában foglaltakra tekintettel, az Európai Unió határain kívüli harmadik országokba a Rendelet 44-46. cikkeire figyelemmel történhet.

Külön engedély nélkül történhet adattovábbítás olyan harmadik országba, nemzetközi szervezet számára, vagy harmadik ország olyan meghatározott területére, amelyre tekintettel az Európai Bizottság megállapította, hogy az megfelelő védelmi szintet biztosít (megfelelőségi határozat). Amennyiben megfelelőségi határozat nem áll rendelkezésére, adattovábbítás csak akkor eszközölhető, ha az adatkezelő vagy adatfeldolgozó – különösen a Rendelet 46. cikk (2)-(3) bekezdéseiben foglalt – megfelelő garanciákat nyújtott, és az érintett(ek) számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.

12.4. Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell oly módon, hogy annak jogszerűsége bizonyítható legyen (3. sz. melléklet – adattovábbításról, 3/a. sz. melléklet – jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbításról). Az adattovábbítás tényéről készült dokumentum egyben az érintettek tájékoztatásának célját is szolgálja.

12.5. Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása – a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – az érintett szervezeti egység vezetőjének hatáskörébe tartozik. A szervezeti egység vezetője kikérheti az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását is.

12.6. Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza

- az adatigénylés célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését);
- a kért adatok körének pontos meghatározását;
- az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.

12.7. Az MTVA – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak olyan személyes adatokat továbbíthat, amelyeknek az adatkezelője. Amennyiben más szerv az adatkezelő, az adatkérést – törvény eltérő rendelkezése hiányában – el kell utasítani és – amennyiben megállapítható – az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.

12.8. Az MTVA szervezetén belül személyes adatok csak a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elvének megfelelően továbbíthatók, és csak megfelelő cél esetén biztosítható az adatokhoz hozzáférési jog. Az MTVA szervezetén belüli adatigénylő az igényelt adatok pontos körét, annak célját megjelölve, írásban terjesztheti elő kérelmét az illetékes adatgazdának, annak igazgatói szintű vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett.

13. Az adatkezelésre vonatkozó szabályok munkavállaló általi megszegésének következményei

13.1. Az adatvédelmi tisztviselő jogosult szűrőpróba jelleggel a jelen szabályzatban foglalt rendelkezések érvényesülését, továbbá az adatkezelés, adattovábbítás és adatfeldolgozás előírászerűségének betartását ellenőrizni. Az ellenőrzésről készített jegyzőkönyvet a vizsgált munkavállaló közvetlen felettese elé terjeszti. A szervezeti egység vezetője – az adatvédelmi tisztviselő javaslatát is figyelembe véve – a Kollektív Szerződés rendelkezései szerint figyelmezteti a munkavállalót vagy értesíti a munkáltatói jogkör gyakorlóját, aki – a Kollektív Szerződésben foglaltaknak megfelelően – intézkedhet a

munkavállalóval szembeni hátrányos jogkövetkezmények alkalmazása iránt. Amennyiben az ellenőrzés során bebizonyosodik, hogy a munkavállaló az adatvédelmi szabályzatban foglalt rendelkezéseket nem sértette meg, vele szemben hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására nem kerülhet sor.

13.2. Az MTVA mint munkáltató jelen szabályzat rendelkezéseinek – akár súlyos gondatlansággal, akár szándékosan történő – megszegését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettség megszegésének tekinti, amely az azonnali hatályú felmondás jogkövetkezményét vonhatja maga után. Munkáltató ennek tényéről a munkavállalókat tájékoztatja. A tájékoztatás a jelen szabályzat útján is megtörténik. Amennyiben az adatvédelmi szabályzat rendelkezései megsértésének súlya alapján az azonnali hatályú felmondás nem indokolt, a munkáltató a Kollektív Szerződésben meghatározott egyéb hátrányos jogkövetkezmények alkalmazására jogosult.

14. Az adatvédelmi incidens bejelentése az adatvédelmi hatóságnak, az érintett tájékoztatása

14.1. Amennyiben az MTVA Incidenskezelési szabályzatának [jelen utasítás kiadásakor 46/2017. (XI. 28.) számú vezérigazgatói utasítás; a továbbiakban: Incidenskezelési szabályzat] hatálya alá tartozó esemény (incidens) történik, és ennek megtörténtéről az adatvédelmi tisztviselő az incidensgazda tájékoztatásán keresztül vagy saját eljárása során közvetlenül vagy közvetetten tudomást szerez, az adatvédelmi tisztviselő az Incidenskezelési szabályzat rendelkezései szerint köteles az incidenskezelési eljárásba bekapcsolódni, és az ezzel kapcsolatos feladatait ellátni.

Az adatvédelmi incidenst meg kell vizsgálni, és amennyiben az személyes adatot érint, adatvédelmi incidenssé kell minősíteni. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő eljárása során a megtörtént incidenst adatvédelmi incidenssé minősíti, vagy az incidens illetlen való minősítésével egyetért, ennek, illetve az adatvédelmi incidens megtörténtének tényét, jellegét és körülményeit az adatvédelmi tisztviselő mint kapcsolattartó a 7.2.14. pontban rögzített hatáskörében eljárva késedelem nélkül, a 14.2. pont szerinti tartalommal, és ha lehetséges, legkésőbb az adatvédelmi incidens tudomására jutásától számított 72 órán belül bejelenti az adatvédelmi hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A kockázati tényezőket az incidens kivizsgálása során megfelelően fel kell tárni.

Ha a bejelentés a fenti határidőben nem történik meg, ahhoz mellékelni szükséges a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

14.2. A bejelentésben legalább ismertetni kell:

- a) az adatkezelő fontosabb adatait,
- b) az adatvédelmi incidens jellegét, – amennyiben lehetséges – az érintettek és az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- c) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeit,
- d) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tenni tervezett intézkedéseket.

Ha a fenti információk egyidejűleg nem közölhetők, azokat indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is meg lehet adni, azonban az a) és b) pontban szereplő adatokat a bejelentésnek kötelezően tartalmaznia kell.

14.3. Ha az adatvédelmi incidens – különösen az adatvédelmi incidens típusára, jellegére, a

személyes adatok típusára (pl. különleges adat), az érintettek azonosíthatóságára, az érintettre várható következményekre, az érintettek speciális kategóriáira vagy az érintettek számára nézve – várhatóan magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az érintette(ke)t tájékoztatni kell az adatvédelmi incidens megtörténtéről, kivéve ha az adatvédelmi incidensre tekintettel megtett intézkedések várhatóan kiküszöbölik az előzőleg valószínűsített kockázatot, vagy a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. A tájékoztatásban világosan és érthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a 14.2. pont b)-d) alpontjaiban foglalt információkat.

14.4. Az adatvédelmi incidens megtörténtét és körülményeit az adatvédelmi tisztviselő bevezeti a 9.2.5. pont szerinti nyilvántartásba. A nyilvántartás vezetésének oly módon kell történnie, hogy abból az egyes adatvédelmi incidensekre vonatkozó bejelentési kötelezettség megtétele ellenőrizhető legyen.

15. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

15.1. Ha az adatkezelés valamely típusa – különösen új adatkezelési mechanizmus (pl. új informatikai rendszer bevezetése következtében), jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal, módszeres megfigyelés bevezetése, különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű és/vagy kiszolgáltatott személyekkel kapcsolatos adatok kezelése, illetve nagy számú adatkezelés tervbe vétele, összekapcsolt adatállományok létrehozása stb. következtében – valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelés megkezdését megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni.

15.2. A hatásvizsgálat elvégzésére az új adatkezelési mechanizmus bevezetéséért, vagy az előző pontban foglalt vagy ezekhez hasonló adatkezelés végzéséért felelős szervezeti egység vezetője, vagy az általa erre kijelölt munkavállalója, illetve szervezeti alegység vezetője vagy munkavállalója köteles. Amennyiben a bevezetni kívánt új eljárás vagy adatkezelés több szervezeti egység tevékenységét is érinti, az érintett szervezeti egységek közösen kötelesek a hatásvizsgálat lefolytatására, valamint minden olyan személyt – legalább szakmai konzultáció szintjén – be kell vonni az eljárásba, aki a szándékolt adatkezelésben érintett.

15.3. Amennyiben új típusú adatkezelés válik szükségessé, az ennek tényét észlelő szervezeti egység vezetője köteles erről tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt. Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja a szándékolt adatkezelést, és amennyiben azt állapítja meg, hogy adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása szükséges, mindezt jelzi az érintett szervezeti egység(ek) vezetőjének (vezetőinek). Az adatvédelmi tisztviselő a hatásvizsgálat lefolytatásához és a szükséges dokumentáció összeállításához szakmai segítséget nyújt.

15.4. A hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben szükséges elvégezni:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők módszeres és kiterjedt értékelésen alapuló automatizált gyűjtése esetén (pl.: webes profilok építése), ha az így nyert adatokra a természetes személyt jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
- b) különleges adatok nagy számban történő gyűjtése esetén,
- c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése esetén.

15.5. A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie legalább a következő szempontokra:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírása és az adatkezelés céljának ismertetése,
- b) az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálata,
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálata,
- d) a kockázatok kezelését, elhárítását célzó intézkedések bemutatása.

A hatásvizsgálat elvégzésének eredményét rögzítő dokumentációban a hatásvizsgálat szükségességét indokolni kell, továbbá fel kell tüntetni – jelen szabályzatra utalással – az irányadó felelősségi köröket (melyik szervezeti egység [adott esetben mely tagja] felelős az elvégzésért). Megfelelő részletezettséggel be kell mutatni a szándékolt adatkezelés folyamatát, dokumentálni kell az adatvédelem elveinek, valamint a jogszabályoknak való megfelelést, továbbá megfelelően értékelni kell az adatbiztonsági intézkedéseket. A kockázat mértékének megállapítását mindezek alapján kell elvégezni.

15.6. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában vélhetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelése megkezdését megelőzően konzultálni szükséges az adatvédelmi hatósággal.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat értékelését a hatásvizsgálat elvégzésére köteles szervezeti egység vezetője az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérését követően végzi el. Magas kockázat kimutatása esetén a szervezeti egység vezetője kezdeményezi az adatvédelmi tisztviselőnél az előzetes konzultáció iránti megkeresés kiküldését az adatvédelmi hatóság részére.

Ha az előzetes konzultáció eredményeképpen az adatvédelmi hatóság megállapítja, hogy a tervezett adatkezelés sértené az adatvédelem jogszabályban rögzített elveit – különösen, ha a kockázat azonosítása vagy a kezelésére előírányzott intézkedés nem megfelelő –, a konzultáció iránti megkeresés kézhezvételétől számított 8 héten belül írásban tanácsot ad, vagy gyakorolja egyéb hatásköreit. A tervezett adatkezelés pontos feltételeit az adatvédelmi hatósággal folytatott konzultáció, illetve az adatvédelmi hatóság által adott tanácsoknak megfelelően kell kialakítani.

III. A MUNKAVÁLLALÓK KÖTELEZETTSÉGEI AZ INFORMATIKAI ADATBIZTONSÁG MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

16. A munkavállalók rendelkezésére bocsátott informatikai eszközök kezeléséről és az azokon tárolt adatok védelméről

Jelen fejezet rendelkezései kiterjednek minden olyan informatikai eszközre, amelyek az MTVA tulajdonában állnak, vagy amelyeket az MTVA üzemeltet, illetve amelyeken az MTVA adatait tárolják, minden olyan szolgáltatásra, amelyet az MTVA adatok tárolására biztosít.

Jelen fejezet vonatkozásában informatikai eszköz:

- számítógép, asztali munkaállomás, laptop, tablet, okos telefon
- adat tárolására szolgáló eszközök (floppy, CD, DVD, memóriakártya, pendrive, külső/hordozható merevlemez, médialejátszó, stb.)
- adatok tárolására lehetőséget nyújtó szolgáltatás: pl. OneDrive for Business, Microsoft Azure stb.

A felsorolás nem taxatív, jelen meghatározást az adott időszak technológiai állására figyelemmel kell alkalmazni.

17. Általános információbiztonsági rendelkezések

- 17.1. Az MTVA mint munkáltató, munkavállalóinak meghatározott csoportja részére biztosítja az informatikai eszközökhöz a felhasználói jogosultságot.

Az informatikai eszközök munkavállaló részére történő átadása minden esetben átadás-átvételi jegyzőkönyv kitöltésével és aláírásával történik. (4. sz. melléklet, vagy raktári bizonylat) Amennyiben az informatikai eszköz a munkavállaló munkavégzése céljából, de nem a munkavállaló nevére szólóan kerül rendelkezésre bocsátásra, hanem a szervezeti egységnek kerül kiadásra, úgy a jegyzőkönyvet a szervezeti egység vezetője írja alá.

- 17.2. Az informatikai eszközök üzembe helyezése, karbantartása, használatuk ellenőrzése az Informatikai Osztály feladata.
- 17.3. Az MTVA jelen szabályzatban foglalt ellenőrzési jogát a jogellenes, valamint az Alap érdekeit sértő cselekmények megelőzése és feltárása érdekében gyakorolja.

18. Biztonsági szabályok

- 18.1. Tekintettel arra, hogy az informatikai eszközök az MTVA tulajdonában állnak illetve az MTVA üzemelteti azokat, az azokon megtalálható adatok jogosultja is az MTVA. Munkáltató fenntartja magának a jogot, hogy azok rendeltetésszerű használatát ellenőrizze, jelen szabályzatban meghatározott keretek között akár korlátozza is, különös tekintettel az internet használatára.
- 18.2. A munkáltató köteles a munkavállalót az eszközöket illető ellenőrzési jogáról, valamint e jogának terjedelméről tájékoztatni.
- 18.3. A munkavállaló köteles a munkáltató által az informatikai eszközök, például, de nem kizárólagosan a vezetékessé telefon, mobiltelefon, laptop, tablet, stb.- átadásakor átadott

használati utasítás rendelkezéseit betartani, továbbá írásbeli használati utasítás hiányában is köteles az eszközöket rendeltetésüknek megfelelően használni.

- 18.4. Munkavállaló a rendelkezésére bocsátott informatikai eszközöket kizárólag munkavégzésre használhatja és köteles tartózkodni attól, hogy a rendelkezésére bocsátott informatikai eszközökön magánjellegű tartalmat tároljon vagy applikációt telepítsen.
- 18.5. Munkavállaló köteles a rendelkezésére bocsátott eszközökre azok biztonságos tárolása és őrzése vonatkozásában kiemelt körültekintéssel eljárni.
- 18.6. Munkavállaló az MTVA által rendelkezésére bocsátott informatikai eszközök használatát csak saját felelősségére, csak az MTVA, vagy az MTVA-val szerződéses kapcsolatban lévő partnernek vagy ilyen partner dolgozójának, kizárólag ideiglenesen, munkavégzés céljára engedheti át.
- 18.7. A munkavállaló az Incidenskezelési szabályzatban meghatározottak szerint köteles eljárni, ha észleli, hogy őrizetlenül hagyott informatikai eszközt illetéktelen személy használta.
- 18.8. Munkavállaló haladéktalanul köteles az Incidenskezelési szabályzat rendelkezései szerint bejelenteni, ha a rendelkezésére bocsátott informatikai eszközt elveszítette, vagy azt eltulajdonították tőle.
- 18.9. A fentiek szerinti incidens megtörténtét a munkavállaló köteles az adatvédelmi tisztviselőnek is bejelenteni. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy a munkavállaló által bejelentett incidens személyes adatokat érint, azt adatvédelmi incidenssé minősíti, és a 14. pontban foglaltak szerint jár el.
- 18.10. Az MTVA adatvagyonába tartozó bármely adatról tilos jogosulatlanul másolatot készíteni vagy más egyéb formában többszörözni továbbá jogosulatlan személy irányába bármilyen módon továbbítani.
- 18.11. Munkáltató fenntartja magának a jogot, hogy a gépeken olyan módosításokat hajtson végre, amelyek megakadályozzák adathordozók csatlakoztatását vagy a hálózathoz való hozzáférést.

19. Az internet használatára vonatkozó speciális szabályok

- 19.1. Tekintettel arra, hogy az internet-hozzáférés a Munkáltató költségére, a Munkáltató eszközein áll rendelkezésre, a Munkáltató fenntartja a jogot arra, hogy a munkavállaló rendelkezésére bocsátott informatikai eszközökön az internet használatát adatbiztonsági szempontok szerint ellenőrizze. Az ellenőrzés során a munkáltató jogosult megismerni, hogy a munkavállaló milyen internetes tartalmakat tölt le, továbbá azokról milyen adatállományokat tölt le vagy tölt fel. A munkáltató a munkavállaló által látogatott oldalak adataihoz hozzáférhet.
- 19.2. Munkáltató jogosult meghatározni, hogy mely weboldalak látogatását tiltja meg vagy korlátozza.
- 19.3. Munkáltató jogosult korlátozni vagy megtiltani egyes állományok, file-típusok, tartalmak le-, illetve feltöltését.

20. A közösségi oldalakon történő megjelenésre irányadó speciális szabályok

- 20.1. A jelen Szabályzat 17.1. pontja alapján a Munkavállaló a Munkáltató által rendelkezésére bocsátott informatikai és telekommunikációs eszközöket kizárólag munkavégzésre használhatja. Erre figyelemmel a Munkavállaló munkaideje alatt nem jogosult a közösségi oldalak használatára a Munkáltató által munkavégzés céljából a Munkavállaló rendelkezésre bocsátott informatikai, illetve telekommunikációs eszközökön, kivéve, ha a közösségi oldalak használata az MTVA munkavállalójaként történő munkavégzéséhez szükséges
- 20.2. A Munkáltató jogosult a 20.1. pontban foglaltak betartásának ellenőrzésére. Amennyiben a Munkavállaló a 20.1. pontban előírtakat megszegi, a Munkáltató jogosult a Kollektív Szerződés VIII. fejezetében előírt eljárás megindítására és lefolytatására, valamint az ugyanitt előírányzott hátrányos jogkövetkezmények kiszabására és alkalmazására.
- 20.3. A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné. A munkáltató jogos gazdasági érdekének veszélyeztetése megvalósulhat a munkavállalók munkaidőn kívüli magatartásával összefüggésben, a munkavállaló véleménynyilvánítási jogának gyakorlásakor, illetve az üzleti titok megsértésével is.
- 20.4. A munkáltató jogos gazdasági érdeksérelmének veszélyeztetése valósulhat meg a munkavállaló által a közösségi oldalakon a munkáltatóval összefüggésbe hozható adatok, tények, információk, illetve egyéb megjelenítések közzétételével.
- 20.5. Ha a munkavállaló – a 20.4. pontban meghatározottakra figyelemmel – olyan magatartást tanúsít, amely alkalmas a munkáltató tekintélyének lejáratására, súlyos kötelezettségszegést követ el. Ez a magatartás megvalósulhat akár valamely közösségi oldalon bejegyzés vagy felvétel közzétételével, amely a munkáltató működésével összefüggésben közöl valós vagy valótlan információt.
- 20.6. A munkavállalót a véleménynyilvánítás alkotmányos joga megilleti, de az a körülmény nem jelenti azt, hogy ezt a jogát a munkáltatója gazdasági és szervezeti érdekeivel ellentétesen, azt sértő, illetve veszélyeztető módon gyakorolhatja. Megalapozhatja a munkáltatói azonnali hatályú felmondást, ha a munkavállaló széles körben tett kijelentéseivel sérti vagy veszélyezteti a munkáltató jogos gazdasági érdekét.
- 20.7. A munkavállaló munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely – különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján – közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jóhírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy az MTVA munkavállalójaként, közösségi oldalon történő megjelenésével - közvetett jelleggel ugyan, de - a szervezetet képviseli. Erre tekintettel a munkavállaló tudomásul veszi, hogy az ilyen jellegű weboldalakon jogszabálysértő, explicit módon megbotránkozást keltő, a közízlést bántó, valamint az MTVA érdekeit, vagy jóhírnevét sértő tartalmat nem tehet közzé.
- 20.8. Munkavállaló az MTVA adatvagyonába tartozó adatot közösségi oldal felületén nem oszthat meg, kivéve az olyan adatot, amelyet az MTVA egyébként is nyilvánosságra

hoz, vagy közzétesz. A munkavállaló által megosztott ilyen adathoz ez esetben sem kapcsolódhat azonban az MTVA érdekeit sértő, jogszabálysértő, megbotráncozást keltő és/vagy a közízlést bántó tartalom.

- 20.9. A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A munkavállaló titoktartása nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre. Ezen kötelezettségét a munkavállaló azonban csak a közérdekű adatok közzétételére illetve kiadására vonatkozó mindenkor hatályos vezérigazgatói utasítás rendelkezéseinek megfelelően teljesítheti. Üzemi, illetve üzlet titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ vagy adat, amelynek titokban maradásához a jogosultnak méltányos érdeke fűződik. A titoktartás megsértésének körébe tartozik, ha a közölt adat harmadik személy tekintetében (ügyfél, kolléga) járhat hátrányos következménnyel.
- 20.10. A Munkavállaló sem a munkavégzése során, sem a munkavégzésen kívül – így különösen gazdasági, politikai, közéleti és egyéb társadalmi – tevékenységével nem veszélyeztetheti az MTVA jogos gazdasági érdekeit, társadalmi megítélését, jóhírnevét, továbbá egyéb méltányolható érdekét, valamint a közszolgálati médiaszolgáltatás és a közszolgálati médiaszolgáltatók pártatlanságát. Mindezekkel összhangban a politikai tájékoztató és/vagy más tájékoztató műsorszámokban műsorvezetőként, hírolvasóként, tudósítóként rendszeresen közreműködő személyek a munkavégzésre irányuló jogviszonyuktól függetlenül interneten – különösen hírportálokon, blogokon, közösségi oldalakon – politikai hírhez véleményt, értékelő magyarázatot – kivéve hírmagyarázatot – nem fűzhetnek.
- 20.11. Amennyiben a Munkavállaló munkaviszonya fennállása alatt a közösségi oldalakon olyan, a jelen alcím alatt meghatározottak szerinti magatartások bármelyikét tanúsítja, mely sérti vagy veszélyezteti a Munkáltató jogos gazdasági érdekeit és/vagy személyiségi jogait, a Munkáltató jogosult a Kollektív Szerződés VIII. fejezetében előírt eljárás megindítására és lefolytatására, valamint az ugyanitt előírányzott hátrányos jogkövetkezmények kiszabására és alkalmazására. A fentiekén túl a munkaviszony fennállása alatt - és azt követően is - jogosult a Munkáltató a Munkavállalótól a polgári jogi szabályok szerint a jogsértés abbahagyását és sérelemdíjat követelni, illetve kártérítés megfizetését kérni.
- 20.12. Amennyiben a Munkavállaló a Munkáltatónál fennálló munkaviszonyából kifolyólag a Munkáltatóval partneri viszonyban álló személyről, illetve e személy személyes adatairól tudomást szerez, e személyes adatokat közösségi oldalon sem teheti közzé. Ennek megszegése esetén a 20.11. pont szerintiiek alkalmazhatóak a Munkavállalóval szemben.

21. Az informatikai eszközökkel, levelezéssel és külső adattárolással kapcsolatos eljárás munkaviszony megszűnése esetén

- 21.1. A munkaviszony megszűnése esetén a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap munkaerő-mozgási szabályairól szóló vezérigazgatói utasításban foglaltaknak megfelelően kell eljárni, az alábbi rendelkezésekre figyelemmel:

- 21.2. Az informatikai eszközök visszaszolgáltatásakor a munkáltató köteles meghatározott időkeretben - eszközönként 60 perc időtartamban – lehetőséget biztosítani a munkavállaló részére, hogy az eszközökön, illetve felhő alapú tárhelyen esetlegesen előforduló, a munkaviszonnyal összefüggésbe nem hozható magánjellegű adatokat törölje. A törlést a munkavállaló kizárólag az adatvédelmi tisztviselő és egy informatikus jelenlétében kezdheti meg, akik a munkavállaló által törlendő adatokat nem ismerhetik meg. A törlésre biztosított időkeret leteltét követően – illetve amennyiben munkavállaló már előbb jelzi, hogy a törlést befejezte, ezt követően – a munkavállaló az informatikai eszközt bekapcsolt állapotban az informatikus részére átadja. Az informatikai eszközöket az esetleges titkosítások feloldásával kell visszaszolgáltatni. Amennyiben az eszköz nem a munkavállaló nevére szólóan kerül rendelkezésre bocsátásra, hanem a szervezeti egységnek kerül kiadásra, az eszközt a szervezeti egység vezetőjének kell visszaszolgáltatni.
- 21.3. Az informatikus az informatikai eszközökön, illetve a munkavállaló által használt felhő alapú tárhelyen található adatokról és a szerveren található levelezésről mentést készít. Az informatikus beállítja a levelezésben a küldés és fogadás tiltását, valamint az automatikus tájékoztató választ. Amennyiben az MTVA valamely szervezeti egysége jelzi, hogy az így rendelkezésre álló adatok közül további munkavégzés céljából szükség lehet, az ilyen szervezeti egységek vezetői részére az adatokat a munkavállaló utolsó munkában töltött napjától számított 30 napig hozzáférhetővé teszi, majd további 150 nap után törli. Kérdéses esetekben a hozzáférhetővé tételhez az Informatikai Osztály az adatvédelmi tisztviselő hozzájárulását kérheti.
- 21.4. Amennyiben a kilépő munkavállaló saját eszközén tárolt MTVA tulajdonú, vagy érdekkörébe tartozó adatot, akkor ezeket, adott esetben az MTVA informatikusa jelenlétében, vagy segítségével, jegyzőkönyvezve, visszavonhatatlanul törli (10. melléklet). A jegyzőkönyvet az adatvédelmi tisztviselőnek haladéktalanul el kell küldeni.”
- 21.5. Amennyiben a kilépő munkavállaló engedélyt kap informatikai eszköz megvásárlására, azt csak az MTVA tulajdonát képező vagy kezelésében lévő adatok és az MTVA tulajdonát képező (illetve előfizetett) alkalmazások törlése után veheti meg. Ezt adattörlési jegyzőkönyvvel (6. számú melléklet) igazolja. Tekintettel arra, hogy az okostelefon egyedi adatot nem tartalmaz, így az okostelefon a munkahelyi vezető jóváhagyása nélkül is törölhető.
- 21.6. Felsővezetői jogviszony megszűnése illetve megszüntetése esetén a jelen szabályzat vonatkozó pontjait a mindenkor hatályos felsővezetői munkaviszony megszűnése, megszüntetése, illetve felsővezetői munkakör módosítása esetén alkalmazandó eljárási rendről szóló vezérigazgatói utasításban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

22. A munkavállalók rendelkezésére bocsátott vezetékes és mobil telekommunikációs eszközökre irányadó szabályokról

Jelen fejezet irányadó minden olyan asztali telefonkészülékre, mobiltelefonra és okostelefonra, amely az MTVA tulajdonában illetve használatában áll, továbbá amelyek vonatkozásában az Alap előfizetői szerződéssel rendelkezik.

Jelen fejezet alkalmazásában:

- asztali telefonkészülék: olyan telefonkészülék - működési elvre tekintet nélkül – amely (rendeltetésénél fogva) nem hordozható.(vezetékes telefon, VOIP rendszerű telefon, vezeték nélküli telefon)
- mobiltelefon: olyan hordozható telefonkészülék, amellyel vezetékes kapcsolódás nélkül lehetséges beszéddel, vagy egyéb módon kommunikálni
- okostelefon: olyan mobil készülék, amely lehetővé teszi a mobil hálózaton keresztüli telefonálást, az internethez kapcsolódást és az internet igénybevételével történő telefonálást és az egyéb módon történő kommunikációt
- applikáció/alkalmazás: a felhasználó által a telefonra telepíthető szoftver/program

Tekintettel arra, hogy jelen szabályzat hatályba lépésekor az okostelefon meghatározására szolgáló egységesen elfogadott definíció nem áll rendelkezésre, jelen értelmező rendelkezést az adott időszak technológiai állására figyelemmel kell alkalmazni.

22.1. Általános rendelkezések

- Az MTVA, mint munkáltató a 38/2017. (VIII. 28.) számú vezérigazgatói utasításban meghatározott személyeknek, munkavállalóinak részére biztosítja a távközlési szolgáltatás rendelkezésre állását és igénybevételének lehetőségét. Ezen vezérigazgatói utasítás szabályozza az igénybevétel lehetősége mellett a jogosultság megszűnését, módosulását és megszüntetését is.
- A munkavállaló a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap által és költségviselésével biztosított mobil távközlési szolgáltatás igénybevételének szabályairól szóló 38/2017. (VIII. 28.) számú vezérigazgatói utasításban foglaltaknak megfelelően, a hivatkozott szabályzat mellékleteit képező nyilatkozatok kitöltésével jut hozzá.
- Az MTVA jelen szabályzat vonatkozásában ellenőrzési jogát a jogellenes, valamint az Alap érdekeit sértő cselekmények megelőzése és feltárása érdekében gyakorolja.

22.2. Biztonsági szabályok

- Tekintettel arra, hogy az asztali telefonkészülékek, a mobiltelefonok és az okostelefonok (a továbbiakban együtt: készülékek/telefonok) az MTVA tulajdonában állnak, a munkavállalók részére a használati jogot engedi át. A Munkáltató fenntartja magának a jogot, hogy azok rendeltetészerű használatát ellenőrizze, jelen szabályzatban meghatározott viszonylatokban akár korlátozza is.
- A munkáltató köteles a munkavállalót a készülékeket illető ellenőrzési jogáról tájékoztatni.
- A telefonok használatára elsősorban az MTVA működése és feladatellátása érdekében kerülhet sor. Az eszközökön esetleges magánjellegű beszélgetések költségviselésére az e tárgyban hatályos – vezérigazgatói utasítás irányadó.
- Munkavállaló köteles tartózkodni attól, hogy a rendelkezésére bocsátott telefonon munkaviszonyával összefüggésbe nem hozható, magánjellegű tartalmat tároljon.
- Az MTVA jogosult a készülékek vonatkozásában a kimenő hívásokról hívásrészletezést kérni és annak alapján a telefonon lebonyolított valamennyi kimenő hívást és egyéb kommunikációs formát ellenőrizni.
- Munkavállaló köteles a rendelkezésére bocsátott eszközökre azok biztonságos tárolása és őrzése vonatkozásában kiemelt körültekintéssel eljárni.
- Munkavállaló az MTVA által rendelkezésére bocsátott telefon használatát más személynek nem engedheti át.

22.3. A munkavállaló az Incidenskezelési szabályzatban, valamint jelen szabályzat 19.9. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni, ha a rendelkezésére bocsátott mobil informatikai eszközről illetéktelen személy hívást kezdeményeztet, adatot továbbított, valamint a fenti eszközt elveszítette, vagy azt eltulajdonították tőle. Az okostelefonokra irányadó speciális szabályok

Tekintettel arra, hogy az okostelefonok képességeiket illetően egyenértékűnek mondhatóak a számítógépekkel, jelen fejezetben foglalt rendelkezések alkalmazásán felül e fejezetre a szabályzat III. fejezetének rendelkezéseit is irányadónak kell tekinteni.

A munkavállaló a rendelkezésére bocsátott okostelefont az MTVA Informatikai Biztonság szervezeti egysége által jóváhagyott beállításokkal és alkalmazásokkal kapja kézhez. Munkavállaló a beállításokat nem változtathatja meg, további alkalmazásokat az MTVA Informatikai Biztonság szervezeti egysége által meghatározott korlátozásokkal tölthet le.

23. A nem MTVA tulajdonú informatikai eszközök kezeléséről és az MTVA azokon tárolt adatainak védelméről

Jelen fejezet rendelkezései kiterjednek minden olyan informatikai eszközre, amelyek nem állnak az MTVA tulajdonában, de amelyek az MTVA területén használatban vannak, az MTVA informatikai hálózatához kapcsolódnak, illetve amelyeken az MTVA adatait tárolják.

23.1. Más jogi személy, vagy képviselője által az MTVA informatikai hálózatához kapcsolódó informatikai eszköz csak megfelelő titoktartási nyilatkozat aláírása után, csak az adott szerződés, vagy projekt céljai elérésének érdekében használható.

23.2. Az MTVA munkavállalója által használt, nem MTVA tulajdonú, de az MTVA informatikai hálózatához csatlakozó asztali, vagy mobil számítógépekre, illetve egyéb mobil telekommunikációs eszközökre a következő szabályok vonatkoznak:

- Az MTVA határvédelmi rendszerein kívülről a belső informatikai hálózat, alkalmazások, szolgáltatások elérésének technikai feltételeit az Informatikai Osztály jogosult szabályozni.
- Amennyiben ilyen eszközről kiindulva az MTVA bármely informatikai eszközét, rendszerét, vagy hálózatát támadás, fertőzés éri, vagy jogosulatlan hozzáférési kísérlet történik, mindennemű károkozásért az eszközt használó munkavállaló a felelős.
- Ilyen eszközön MTVA tulajdonú, vagy érdekkörébe tartozó adat, csak megfelelő szintű adattitkosítás alkalmazásával tárolható. Az eszköz adattárolásra való használatát az adatvédelmi tisztviselőnek kell bejelenteni.
- Az ilyen mobil telekommunikációs eszközök esetében az MTVA jogosult az általa biztosított előfizetés(ek) használatával indított hívások vonatkozásában hívásrészletezést kérni.

24. Az elektronikus levelező rendszerről

Jelen fejezet rendelkezései irányadóak az MTVA központi elektronikus levelezési rendszer minden vonatkozására és az abban zajló adatforgalom valamennyi adatára.

Jelen fejezet alkalmazásában:

- központi elektronikus levelezési rendszer: az MTVA tulajdonában, vagy használatában álló és általa vagy az általa megbízott személy/jogi személy által, munkavégzés céljára üzemeltetett elektronikus levelezési rendszer

- e-mail: (elektronikus levél) számítógépes hálózatokon keresztül továbbított üzenet
- elektronikus postafiók: az MTVA által a központi elektronikus levelezési rendszerben a munkavállaló részére rendelkezésre bocsátott egyedi postafiók
- csatolmány: az e-mail-hez kapcsolt melléklet (fájl)
- e-mail cím: az MTVA általa munkavállaló számára biztosított elektronikus levelezési cím

24.1. Általános rendelkezések

Az MTVA mint munkáltató munkavállalói részére biztosítja a jogosultságot az elektronikus levelezéshez. A munkavállaló a munkába lépésekor automatikusan a központi elektronikus levelezési rendszer tagjává válik.

A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a központi elektronikus levelezési rendszeren keresztül magánjellegű levelezést nem folytathat.

24.2. Biztonsági szabályok

- Tekintettel arra, hogy a munkavállalók részére az elektronikus postafiók kizárólag munkavégzés céljából kerül átadásra, és hogy az elektronikus levelezés az MTVA tulajdonában/üzemeltetésében álló eszközökön és az ő költségére történik, a munkavállaló elektronikus levelezésébe jogosult betekinteni.
- A munkáltató köteles a munkavállalót az elektronikus postafiók átadásakor betekintési jogáról tájékoztatni.
- Az elektronikus postafiók ellenőrzése kapcsán az MTVA-nak joga van arra, hogy a postafiókban található e-mailek fejlécének megtekintése után – ahol szerepel a küldő és a fogadó személye, e-mail címe, a levél megnevezése, a küldés időpontja, a levél mérete – egy konkrét levél kiadását kérje az érintettől.
A munkavállaló a levél átadását csak a harmadik személy jogát sértő levéltitokra történő hivatkozással tagadhatja meg. Ebben az esetben az MTVA-nak és a munkavállalónak is mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy a levél tartalmának megismeréséhez szükséges hozzájárulást a harmadik személytől beszerezze.
- Az MTVA az elektronikus postafiók betekintése során megismert magánjellegű tartalmat vagy személyes adatot – amennyiben az a szervezet adatvagyonát, titkait és üzleti titkait nem érinti – nem kezelheti, köteles azt megsemmisíteni.
- Tilos az elektronikus postafiók bármely tartalmi elemét olyan e-mail címre megküldeni, amely nem áll összefüggésben a munkavállaló munkavégzésével.
- Amennyiben jelen szabályzat hatálya alá tartozó személy levelezési címéről az MTVA adatvagyonába tartozó adat ilyen email címre kiküldésre kerül, munkáltató jogosult a Kollektív Szerződésben foglaltak szerint az érintett munkavállalót felelősségre vonni.
- A munkaviszony megszűnése esetén a jelen Szabályzat 21.3. pontja alapján kell eljárni.

24.3. A központi elektronikus levelezési rendszer nem MTVA dolgozók által történő használata

Amennyiben a központi elektronikus levelezési rendszer egyes postafiókjait az MTVA külön szerződés vagy engedély alapján más jogi vagy magánszemélynek (ügyfél) szolgáltatásként nyújtja, ezekre a postafiókokra a következő szabályozás érvényes:

- Az összes adat tulajdonosa az ügyfél, adatait az MTVA csak a szolgáltatás nyújtására használja fel.

- Az ügyfél tetszőlegesen titkosíthatja adatait.

Amennyiben az ügyfélnek, vagy képviselőjének az MTVA-val kötött szerződés teljesítése érdekében, az MTVA képviseletében kell fellépnie, úgy a központi elektronikus levelező rendszerben létrehozott postafiókjára ugyanazok a szabályok érvényesek, mint az MTVA minden munkavállalójára.

25. Az elektronikus megfigyelő rendszer és beléptető rendszer adatainak kezeléséről

Jelen fejezet kiterjed az MTVA tulajdonában álló, általa üzemeltetett illetve az MTVA által megbízott személy által működtetett elektronikus megfigyelő rendszer és beléptető rendszer minden vonatkozására illetve az azokban vagy azokon keresztül zajló adatforgalom valamennyi adatára.

Jelen fejezet alkalmazásában:

- rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel felhasználása: a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvétel, valamint más személyes adat a Kollektív Szerződésben meghatározott eljárásban, bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként történő felhasználása
- elektronikai vagyoni védelmi rendszer: vagyoni védelmi célból a vállalati szerződésben megjelölt ingatlanon telepítendő vagy telepített elektronikus jelző és képi megfigyelőrendszer, ideértve a térfelügyeleti rendszert, az elektronikus beléptető rendszert, a betörésjelző rendszert, a távfelügyeleti rendszert, az adat- és informatikai védelemre irányuló biztonságtechnikai rendszert, továbbá az egyéb, jel és kép továbbítását vagy fény, illetve hang jelzését is lehetővé tevő elektronikus műszaki megoldást

25.1. Általános rendelkezések

- Az MTVA mint munkáltató elektronikus megfigyelő- és beléptető rendszerek alkalmazásával biztosítja munkavállalói életének, testi épségének, vagyonának védelmét, illetőleg az MTVA épületeiben található vagyontárgyak épségét. Az MTVA mint munkáltató felhívja a munkavállalói figyelmét a munkába lépéskor a jelen szabályzat rendelkezéseire, továbbá arra is, hogy az MTVA az Mt. 9. § és 11. § (1) bekezdése alapján jogosult a munkavállaló – a munkaviszonyával összefüggő magatartása körében – személyének ellenőrzésére, illetőleg személyes adatainak kezelésére.
- Az elektronikus beléptető rendszer alkalmazásával az MTVA, mint a védett terület használatára jogosult arról rendelkezik, hogy területére csak az arra jogosultak léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak ott.
- Az MTVA munkavállalói elektronikus belépőkártyával rendelkeznek a beléptető rendszeren keresztül az épületekbe történő akadálymentes be- és kilépéshez.

25.2. Az elektronikus beléptető rendszerre vonatkozó biztonsági szabályok

- Az MTVA az elektronikus beléptető rendszert a tulajdonát képező ingatlan(ok) határain belül alkalmazza az épületében található beléptetési pontokon, az épületbe történő be- és kilépés alkalmával.
- Az MTVA az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez felhasznált személyes adatok kezelése során biztosítja az Infotv. szerinti adatvédelmi jogok érvényesülését. Ennek megfelelően tájékoztatja a munkavállalókat, illetve tájékoztatást helyez el a beléptető pontokon a beléptető rendszer által feldolgozott adatok adatkezelőjének személyéről, illetőleg az adatok kezelésének módjáról.

- Az MTVA a belépésre jogosultaknak az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul, alkalmi belépés esetén a rögzítés napjától számított 60 nap elteltével megsemmisíti.
- Az MTVA az elektronikus beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (pl. a belépés időpontja) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap elteltével, alkalmi belépés esetén a rögzítés napjától számított 60 nap elteltével megsemmisíti.
- Amennyiben az Incidenskezelési szabályzat 19. pontja szerint az arra jogosult incidens kivizsgálását rendelte el, úgy a beléptető rendszer működtetéséhez kezelt, illetve működtetése során keletkezett adatok – amennyiben ez szükséges – a kivizsgálás elvégzése érdekében a rögzítés napját követő 60 napon túl is tárolhatóak, de azokat legkésőbb a kivizsgálás befejezését követő 72 óra elteltével meg kell semmisíteni.
- A beléptető rendszer adatbázisának adatai csak az MTVA mint munkáltató részére, illetve bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek adhatók át.
- Munkavállaló köteles a rendelkezésére bocsátott elektronikus beléptető kártya biztonságos tárolása és őrzete vonatkozásában kiemelt körültekintéssel eljárni. A beléptető kártyák elvesztése, megrongálódása vagy megsemmisülése esetén ezek tényét köteles a Biztonsági Osztály felé jelenteni, amely erről jegyzőkönyvet készít (6. sz. melléklet).

25.3. Az elektronikus megfigyelőrendszerre vonatkozó biztonsági szabályok

- Az MTVA nem alkalmaz elektronikus megfigyelőrendszert olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti (így különösen, de nem kizárólagosan öltözőben, próbafülkében, mosdóban, illemhelyen, munkahelyi pihenőhelyiségben stb.)

Jelen rendelkezés alól kivételt képeznek azok az időpontok (így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon), amikor az adott területen jogszerűen senki sem, vagy kizárólag engedéllyel tartózkodhat. Ezekben az időpontokban az MTVA az elektronikus megfigyelőrendszerrel az épület bármely helyiségét megfigyelheti.

- Az MTVA az elektronikus megfigyelőrendszer működése során felhasznált személyes adatok kezelése tekintetében biztosítja az Infotv. szerinti adatvédelmi jogok érvényesülését.
- Az elektronikus felvételek biztonságos tárolásáért a Biztonsági Osztály felel.
- Az MTVA az elektronikus megfigyelőrendszer működtetése során keletkezett rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 60 nap elteltével megsemmisíti, illetőleg törli.
- A rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot csak az MTVA, és az MTVA megbízásából vagyoni védelmi tevékenységet végző személy jogosult megismerni, akinek ez a szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítéséhez szükséges, és a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen. Az MTVA a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy- és vagyoni védelmi tevékenységet végző személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben rögzíti.

- Az MTVA kijelenti, hogy nem helyez el olyan elektronikus megfigyelő eszközt, amely kizárólag egy munkavállalót és az általa végzett tevékenységét figyeli meg.
- Az épületekben elhelyezett kamerák látószöge a megfigyelési célnak megfelelő területre irányulhat.

IV. EGYÉB, KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS, BELSŐ IRÁNYÍTÁSI ESZKÖZÖK

- az MTVA által kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozataláról, valamint az azok megismerésével kapcsolatos igények teljesítéséről szóló vezérigazgatói utasítás
- az MTVA Információ Biztonsági Szabályzata
- Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap – Kollektív Szerződés
- a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap által és költségviselésével biztosított mobil távközlési szolgáltatás igénybevételének szabályairól szóló vezérigazgatói utasítás
- a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap munkaerő-mozgási szabályairól szóló vezérigazgatói utasítás
- Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap Munkavédelmi Szabályzatáról szóló vezérigazgatói utasítás
- az MTVA felsővezetői munkaviszony megszűnése, megszüntetése esetén alkalmazandó eljárási rendjéről szóló vezérigazgatói utasítás
- az MTVA Incidenskezelési szabályzatáról szóló vezérigazgatói utasítás
- a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap 1037 Budapest, Kunigunda útja 64. szám alatti székhelyének adáslebonnyító, központi kapcsolótermi és szerver helyiségeiben elhelyezett zárt kamerarendszer által rögzített felvételek megtekintésének és mentésének eljárásrendjéről szóló vezérigazgatói utasítás

V. MELLÉKLETEK:

1. számú melléklet: összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat (adatvédelmi tisztviselő)
2. számú melléklet: jegyzőkönyv az adatvédelmi tisztviselő által végzett ellenőrzéséről
3. számú melléklet: jegyzőkönyv adattovábbításról
- 3/a. számú melléklet: jegyzőkönyv jogszabályon alapuló adattovábbításról
4. számú melléklet: átadás-átvételi jegyzőkönyv informatikai eszköz átvételéről
5. számú melléklet: jegyzőkönyv beléptető kártya elvesztése, megrongálódása vagy megsemmisülése esetére
6. számú melléklet: jegyzőkönyv informatikai eszközön végzett adattörlésről
7. számú melléklet: adatlap nyilvántartási célú adatkezelésről
8. számú melléklet: adatkezelési tájékoztató
9. számú melléklet: adattörlési nyilatkozat kilépéskor
10. számú melléklet: adattörlési jegyzőkönyv

1. számú melléklet: összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat (adatvédelmi tisztviselő)

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott, (születési név:..., lakóhely:..., születési hely, idő:, anyja születési neve: ...), mint a **Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap adatvédelmi tisztviselője**, ezúton nyilatkozom arról, hogy a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: *Mt.*) 8. § (4) bekezdésében előírtak („*A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.*”) alapján és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban *Ptk.*) 2:46 – 2:47. §-ában foglaltak figyelembevételével a tudomásomra jutott adatokat megőrzöm.

Ennek megfelelően azokat bizalmasan kezelem, harmadik személynek át nem adom, azokról harmadik személynek (és/vagy a médiának) nyilatkozatot az adatok tulajdonosának dokumentált engedélye nélkül nem teszek, magam, vagy mások hasznára azok részeit vagy egészét hasznosítás céljából nem alkalmazom.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem megszegése esetén az abból fakadó károk vonatkozásában a Munka törvénykönyve által meghatározott felelősséggel tartozom.

Kijelentem, hogy munkám ellátása nem ütközik összeférhetlenségi tilalomba.

Kelt ...

.....
adatvédelmi tisztviselő

2. számú melléklet: jegyzőkönyv az adatvédelmi tisztviselő által végzett ellenőrzésről

JEGYZŐKÖNYV **az adatvédelmi tisztviselő által végzett ellenőrzésről**

Felvéve éééé.hh.nn. napján óó:pp –kor a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap adatvédelmi tisztviselője által a munkavállalót érintő szűrőpróba jellegű ellenőrzésről. Jelen jegyzőkönyv 3 (három) eredeti példányban készült el az érintett munkavállaló és az adatvédelmi tisztviselő együttes jelenlétében.

Érintett munkavállaló neve, munkaköre:

....

Az ellenőrzés indokolása:

....

Az ellenőrzés eredménye:

....

A munkavállaló álláspontja:

...

munkavállaló

adatvédelmi tisztviselő

A jegyzőkönyv egy eredeti példányát éééé.hh.nn. napján átvettem, azt a munkáltatói jogkör gyakorlója elé terjesztem.

a munkavállaló közvetlen felettese

3. számú melléklet: jegyzőkönyv adattovábbításról

JEGYZŐKÖNYV adattovábbításról

Alulírott/aluljegyzett (cím/székhely, a továbbiakban adatkezelő) kijelentem, hogy részemre az MTVA adatkezelés céljából adattovábbítást eszközölt az alábbiak szerint:

a személyes adatok továbbításának időpontja:

az adattovábbítás jogalapja:

az adattovábbítás címzettje:

a továbbított személyes adatok köre:

az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok (adott esetben):

az adattovábbítás EGT államokon kívüli harmadik országba (a továbbiakban: külföldre) történik (igen/nem) (amennyiben az adattovábbítás olyan külföldi országba történik, amely tekintetében az Európai Bizottság megfelelőségi határozatot nem fogadott el, a címzett adatkezelő/adatfeldolgozó által nyújtott garanciák vagy a NAIH külön engedélyének száma:

Amennyiben sem bizottsági megfelelőségi nyilatkozat, sem megfelelő garanciák nem állnak rendelkezésre, a jelen jegyzőkönyvhöz az érintett hozzájárulását csatolni, vagy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (GDPR) 49. cikk (1) bek. b)-g) pontjaiban foglalt valamely indok megjelölni szükséges):.....

Adatkezelő úgy nyilatkozik, hogy az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a GDPR rendelkezéseinek és az egyéb irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően fog eljárni.

Kelt,

MTVA

az adattovábbítás címzettje

3/a. számú melléklet: jegyzőkönyv jogszabályon alapuló adattovábbításról

JEGYZŐKÖNYV

jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbításról

Alulírott kijelentem, hogy az MTVA jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése céljából adattovábbítást eszközölt az alábbiak szerint:

A személyes adatok továbbításának időpontja:

Az adattovábbítás jogalapja:

Az adattovábbítás címzettje

A továbbított személyes adatok köre

Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok (adott esetben):
.....

Az adattovábbítás külföldre történik (igen/nem)[1]

A továbbított adatokat tartalmazó levél és melléklete csatolva.

Kelt,

MTVA szervezeti egység vezetője

[1] amennyiben az adattovábbítás külföldre történik, jelen jegyzőkönyvhöz az érintett hozzájárulását vagy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (GDPR) 49. cikk (1) bek. b)-g) pontjaiban foglalt valamely indok megjelölése csatolni szükséges [Infotv. 8. §]

4. számú melléklet: átadás-átvételi jegyzőkönyv informatikai eszköz átvételéről

JEGYZŐKÖNYV

az MTVA, mint munkáltató által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott informatikai eszközökről

Felvéve éééé.hh.nn. napján óó:pp –kor a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap, mint munkáltató által a munkavállaló részére munkavégzés céljából rendelkezésre bocsátott informatikai eszközökről és telefonokról.

Érintett munkavállaló/szervezeti egység:

....

A munkavállaló munkába lépésének napja:

....

A munkavállaló/szervezeti egység rendelkezésére bocsátott eszközök listája:

eszköz megnevezése	az eszköz leltári száma	az eszköz új vagy használt állapotú	a rendelkezésre bocsátás dátuma

A munkavállaló/a szervezeti egység vezetője jelen jegyzőkönyv aláírásával igazolja, hogy a fenti eszközöket és az azok használatára vonatkozó használati utasításokat átvette, továbbá a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap Adatvédelmi szabályzatáról szóló 28/2015 (VIII. 18.) számú vezérigazgatói utasítás vonatkozó rendelkezéseit megismerte/a munkavállalóval megismertette.

munkavállaló

szervezeti egység vezetője

5. számú melléklet: jegyzőkönyv beléptető kártya elvesztése, megrongálódása vagy megsemmisülése esetére

JEGYZŐKÖNYV

beléptető kártya elvesztéséről / megrongálódásáról / megsemmisüléséről

Felvéve éééé.hh.nn. napján óó:pp –kor a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap ... alatti címén.

érintett munkavállaló:

...

a beléptető kártya elvesztésének/megrongálódásának/megsemmisülésének (feltehető) időpontja
éééé.hh.nn.óó:pp

a beléptető kártya elvesztése/megrongálódása/megsemmisülése jelentésének ideje:
éééé.hh.nn.óó:pp

a megtenni szükséges intézkedések ismertetése:

...

munkavállaló

Biztonsági Osztály

²a megfelelő rész aláhúzendó

6. számú melléklet: jegyzőkönyv informatikai eszközön végzett adattörlésről

JEGYZŐKÖNYV

MTVA által üzemeltetett informatikai eszközön végzett teljes adattörlésről

Felvéve éééé.hh.nn. napján óó:pp –kor a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap ... alatti címén.

érintett munkavállaló:

informatikus:

informatikai hibajegy száma:

Informatikai eszköz		Megjegyzés
leltári száma	megnevezése	

A fenti eszközökön a teljes adattörlést engedélyezem:

munkahelyi vezető

A fent felsorolt informatikai eszközökről az összes adatot és az MTVA által licenszelt összes alkalmazást / operációs rendszert visszavonhatatlanul töröltem.

informatikus

ADATLAP

adatkezelés nyilvántartásához

Belső adatkezelési nyilvántartási szám (adatvédelmi tisztviselő tölti ki):

1. Adatkezelés megnevezése:

Az adatkezelés célja, rendeltetése:

Az adatkezelés részletes leírása (az adatáramlás feltüntetésével)

.....
.....

Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés felelős vezetője:

Beosztása:

Elérhetősége:

Szervezeti egysége:

A tényleges adatkezelés pontos címe, vagy web-helye (ha a Kunigunda úti telephelytől eltérő helyen, adatfeldolgozónál, vagy egy honlapon történik az adatkezelés)

Az adatok fellelhetősége (adatbázis, alkalmazás pontos megnevezése):

Rendszergazda:

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések általános leírása:

Az adatok IT biztonsági besorolása:

Az adatok forrása:

A kezelt személyes adatok köre:

Kezelt különleges (pl. genetikai, biometrikus, egészségügyi) adatok köre:

.....
Különleges adatok beleegyező nyilatkozatának elérhetősége:

Történik-e kiskorúak (16 éven aluliak) / kiszolgáltatót érintettek adatainak kezelése?

Megvalósul-e profilalkotás? (Ha igen, ennek rövid leírása:)

.....
Az adatok kezelésének időtartama: (amennyiben lehetséges, a pontos jogszabályhely, pontos időtartam megnevezése szükséges, adatmegőrzési, illetve törlési idő feltüntetésével):

.....
Érintettek becsült száma:

Érintettek köre:

Incidens esetén az érintettek értesítésének módja:

.....
Hozzájárulás esetén dokumentáció fellelhetősége:

Érintettek tájékoztatása az adatkezelésről (tájékoztatás módja, ideje):

2. Adatfeldolgozás (csak akkor kell kitölteni, ha külső adatfeldolgozást veszünk igénybe)

Adatfeldolgozó neve:

címe:
Kapcsolattartó neve:
Telefonszáma:
E-mail címe:
Adatkezelési tevékenység (pld.: adatrögzítés, technikai háttér biztosítása, postázás,...):
.....
Adatfeldolgozás helye (cím, vagy web-hely):
Adatfeldolgozási technológia (kézi/számítógépes):
Adatfeldolgozói szerződés elérési helye:

3. Adattovábbítás, rendszeres adatszolgáltatás

Kinek, mely szerv részére:
A címzett pontos címe:
Az adattovábbítás pontos jogalapja (érintett hozzájárulása, törvény, ...):
Továbbított adatfajta:
Mely adatokra vonatkozik:
Adattovábbítás módja:
Adattovábbítás időpontja:
Milyen rendszerességgel:
Történik-e adattovábbítás külföldre, illetve EGT-n kívüli harmadik országba?
.....
Az adattovábbítást lehetővé tevő, megfelelő garanciák leírása:

Az adatkezelés következő felülvizsgálatának tervezett ideje:

Kelt, Budapest,

adatkezelő szervezeti egység vezetője

adatvédelmi tisztviselő

8. számú melléklet: adatvédelmi tájékoztató

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

(munkavállalók részére)

A Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (a továbbiakban: *MTVA*) tájékoztatja, hogy az Ön személyes adatai, különösen:

- munkavállaló neve;
- munkavállaló születési neve;
- születési helye;
- születési ideje;
- anyja születési neve;
- lakóhelye;
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
- adóazonosító jele;
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);
- személyi igazolvány száma;
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;
- folyószámla száma;
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya;
- fénykép

az MTVA-nál, mint adatkezelőnél az alábbiak szerint kerülnek kezelésre, figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 13. cikk (1) bekezdésére.

A munkavállalók személyes adatainak az MTVA általi kezelésére vonatkozó részletes szabályokat az MTVA Adatvédelmi Szabályzatáról szóló 28/2015 (VIII. 18.) számú vezérigazgatói utasítása (a továbbiakban: Adatvédelmi szabályzat) tartalmazza.

Az adatkezelés célja: az MTVA-val munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése.

Adattovábbítás: Az MTVA jogosult az általa kezelt személyes adatokat ügyvéd, könyvvizsgáló, illetve a bérügyviteli és humánügyviteli szolgáltató (a továbbiakban: NEXON) felé továbbítani annak érdekében, hogy a munkaviszonnnyal összefüggésben felmerülő speciális feladatokat elláthassa. Az MTVA-val együttműködő ügyvédekre, könyvvizsgálókra, illetve a NEXON-ra az MTVA adatkezelést érintő belső szabályozóinak, így különösen az Adatvédelmi szabályzat személyi hatálya kiterjed, erre figyelemmel az azokban foglaltakat betartani kötelesek.

Az adatkezelés jogalapja: a Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja, ennek megfelelően különösen a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: *Mt.*), valamint az MTVA-ra irányadó, kötelező adatkezelést előíró egyéb jogszabályok.

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelőre mint munkáltatóra irányadó jogszabályi kötelezettségek teljes körű teljesítéséhez szükséges ideig.

Ön tájékoztatást kérhet az MTVA-tól személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél, valamint az Adatvédelmi Szabályzatban jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Tájékoztatom, hogy az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult hatósági eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, valamint az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

Figyelemmel az *Mt.* 11.§ (1) és (2) bekezdésére, a munkáltató a munkaviszonnnyal összefüggésben az alábbiak szerint ellenőrzi munkavállalóit:

1. Az MTVA a tulajdonában lévő, illetve az általa használt járművekben helymeghatározó rendszert (a továbbiakban: GPS) használ, mellyel munkavállalóit azok önkéntes és tájékoztatáson alapuló nyilatkozatával jogosult ellenőrizni.

2. Az Adatvédelmi szabályzat III. fejezetében foglalt esetekben

3. Zárt láncú kamerarendszerrel végzett megfigyelés a biztonsági szabályok szerint.

- a) **Érintett jogai:** bármikor tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint jogosult ahhoz, hogy személyes adataihoz, továbbá az azok kezelését érintő információkhoz hozzáférést kapjon,
- b) az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve kiegészítését,
- c) kérheti személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését, korlátozását vagy zárolását,

- d) tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, továbbá
- e) joga van az adathordozhatósághoz.

Az érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat adatainak közérdekből vagy az adatkezelő közfeladat-ellátásához kapcsolódóan, illetve az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából történő kezelése ellen. Adatkezelő ez esetben az adatot nem kezelheti tovább, kivéve ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek a Jelentkező érdekeivel, jogaival szemben.

A tiltakozást adatkezelő az Adatvédelmi szabályzat rendelkezéseinek megfelelően megvizsgálja, és amennyiben az megalapozott, az adatkezelést megszünteti. Az érintett jogai gyakorlására vonatkozó részletes feltételeket az Adatvédelmi szabályzat tartalmazza.

Jogorvoslati lehetőség: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: NAIH, székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., honlap: <http://www.naih.hu>) és az Infotv. által meghatározott esetekben a Fővárosi Törvényszék, vagy az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt.

Ezúton nyilatkozom, hogy az MTVA Adatvédelmi szabályzatát megismertem és megértettem, és a jelen tájékoztatást tudomásul vettem.

Kelt:, év, hó nap

.....

munkavállaló

9. számú melléklet: adattörlési nyilatkozat kilépéskor

ADATTÖRLÉSI JEGYZŐKÖNYV

Dátum: 201 . év _____ hónap _____ nap _____ óra _____ perc
Érintett munkavállaló: _____
Eszközök leltári száma: _____
Informatikus neve: _____
Adatvédelmi tisztviselő neve: _____

Magán jellegű adatok törlése vállalati eszközről

A	A munkavállaló kilépése miatt az MTVA Adatvédelmi Szabályzatának 21.2 pontja értelmében a számítógépén esetleg előforduló magánjellegű adatok törlésére kért lehetőséget. Ez a fenti időponttól kezdődően 1 óra időtartamban történt meg. Munkavállaló aláírása: _____
B	Nyilatkozom, hogy a fenti eszközeim nem tartalmaznak magánjellegű adatot. Munkavállaló aláírása: _____

Vállalati adatok törlése saját tulajdonú eszközről

C	A munkavállaló kilépése miatt az MTVA Adatvédelmi Szabályzatának 21.4 pontja értelmében a saját tulajdonú informatikai eszközökön található MTVA tulajdonú, vagy érdekkörébe tartalmazó adatot visszavonhatatlanul törölte. Munkavállaló aláírása: _____
----------	--

Informatikus aláírása: _____

Adatvédelmi tisztviselő aláírása: _____

Miért van erre szükség?

Az MTVA Adatvédelmi Szabályzatáról szóló 28/2015 (VIII. 18.) számú vezérigazgatói utasítás) előírásai alapján kilépéskor nyilatkozni kell arról, hogy a kilépő munkavállaló

- az MTVA informatikai eszközein nem tárol magánjellegű adatot, illetve az esetleges ilyen adatot a rendelkezésére álló egy órában törölte,
- saját tulajdonú eszközön nem tárol vállalati adatot.

Hogyan kell kitölteni?

Az első oldal felső, bekeretezett részén kell kitölteni az informatikai eszközök (asztali számítógép, laptop, notebook...) MTVA-s leltári számát, majd az űrlap „A”, „B”, vagy „C” részét kell értelemszerűen aláírni.

Ha valaki „közös használatú számítógépen” dolgozik (pld.: Newsroom), ezt az IT Helpdesk-en jelezni kell.

Honnan kaphatok még információt, vagy segítséget?

Kitöltési probléma esetén szívesen segít a Helpdesk (itugyfelszolgalat@mtva.hu; tel: 5777), vagy a belső adatvédelmi felelős (adatvedelem@mtva.hu; tel: 30/327 8364)

ADATTÖRLÉSI JEGYZŐKÖNYV

Dátum:

Adattörlés indoka: érintett kérése; adatkezelési hozzájárulás visszavonása; jogellenes adatkezelés; jogszerű tárolási idő letelte; adattárolási cél megszűnése; egyéb:

Mely adatok törlésre került sor:
.....

azokat mennyi ideig tárolták:

A törlés melyik nyilvántartásból történt:

A törlést végezte (informatikus):

A törölt adatok milyen mentésekben szerepel(het)nek:
.....

Nyilvánosságra hozott személyes adatok esetén az adattörlésről tájékoztatni kell:
.....

Robinson lista / adatkezelés korlátozása:

Informatikus: aláírása:
neve:

Adatvédelmi aláírása:
tisztviselő: neve: